



## PROCESSO SELETIVO 296/26

### Assistente Administrativo I – PCD

### VAGA EXCLUSIVA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

### SAMU – SÃO LOURENÇO DO OESTE/SC

**Atividades:** Serviços de suporte na área administrativa e farmácia.

**Pré-requisitos:** Ensino médio completo e laudo caracterizador de Pessoa com Deficiência.

**Carga horária:** 40 horas semanais (segunda à sexta).

**Jornada de trabalho:** 08:00 às 17:00.

**Salário:** R\$2.589,08

**Nº de vagas:** 01.

**Benefícios:** vale-transporte, vale-alimentação ou vale-refeição, seguro de vida, convênio com universidades. Após 90 dias, plano de saúde, plano odontológico e convênio com farmácias.

### Inscrições pelo site

[www.fahece.org.br/trabalhe-conosco](http://www.fahece.org.br/trabalhe-conosco)

**Unidade:** SAMU

**Cargo:** Assistente Administrativo I – PCD

**Processo seletivo:** 296/26

**Inscrições abertas até 05/07/2026**