

PROCESSO SELETIVO

Edital nº 289/26

Assistente Administrativo I

VAGA EXCLUSIVA PARA PcD

UNIDADE DE COLETA DE TUBARÃO

Requisito: Ensino médio completo reconhecido pelo MEC, possuir experiência mínima de 6 (seis) meses no cargo/função. Ter laudo caracterizador de Pessoa com Deficiência (PcD).

Salário: R\$ 1.845,23

Carga horaria: 30 horas semanais.

Benefícios: vale transporte, vale refeição, prêmio por desempenho, plano de saúde e odontológico, seguro de vida, folga de aniversário, convênio com universidades e farmácia.

Inscrições pelo site www.fahece.org.br

Trabalhe Conosco – Unidade: HEMOSC – Criciúma: Assistente Administrativo I – Vaga Exclusiva para PcD.

Inscrições até 03/07/2026.

Florianópolis, 26 de junho de 2026.