

EDITAL DE SELEÇÃO - CADASTRO RESERVA

Nº 01/2026

1. PROCESSO SELETIVO

Os interessados em participar do processo seletivo gerido pelo Instituto Diretrizes para atuar no **Hospital Estadual Materno-Infantil de Santarém**, situado no município de Santarém, na Tv. Silvino Pinto, 492-658 - Santa Clara, Santarém - PA, 68005-310, Brasil deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

2. INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo para o e-mail **selecao.hmisantarem@institutodiretrizes.com.br** (ao enviar o e-mail, no campo assunto, descrever o nome da vaga de interesse), a partir da data de divulgação do edital 25/06/2026 até o dia 01/07/2026 às 18h.

Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão ligação telefônica convocando para as demais etapas do processo seletivo.

3. PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

1. Análise curricular;
2. Aplicação da prova referente a sua área específica;
3. Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;
4. Entrevista pela equipe Instituto Diretrizes.

Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.

O processo seletivo será dividido por categoria e ocorrerá com data e hora a ser agendada através de ligação telefônica.

EDITAL DE SELEÇÃO - CADASTRO RESERVA

Nº 01/2026

4. CASOS DE EMPATE

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

5. ELIMINAÇÃO

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com material de consulta (celular, livro, entre outros);
- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não esteja apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

6. ADMISSÃO

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo serão submetidos ao processo admissional / contratação.

7. CARGOS

CARGO/FUNÇÃO	REQUISITOS / INFORMAÇÕES DO CARGO
Agente de Portaria Diurno/ Noturno	• Ensino médio completo. • Experiência em portaria, recepção ou controle de acesso. • 1 ano de experiência na função.

EDITAL DE SELEÇÃO - CADASTRO RESERVA

Nº 01/2026

Analista RH	• Curso superior em Recursos Humanos, Administração, Psicologia ou áreas correlatas. • 1 ano de experiência na função. • Pacote Office.
Assistente Administrativo Diurno Gestão de Desempenho	• Ensino médio completo; curso técnico ou superior em andamento será diferencial. • Experiência na área administrativa. • Pacote Office. • 1 ano de experiência na função.
Assistente Administrativo RH	• Ensino médio completo; curso técnico ou superior em andamento será diferencial. • Experiência na área administrativa. • Pacote Office. • 1 ano de experiência na função.
Auxiliar Administrativo (Recepção Ambulatório) Diurno	• Ensino médio completo. • Experiência na área administrativa. • Pacote Office. • 06 meses de experiência na função.
Auxiliar Administrativo (Recepção) Diurno	• Ensino médio completo. • Experiência na área administrativa. • Pacote Office. • 06 meses de experiência na função.

EDITAL DE SELEÇÃO - CADASTRO RESERVA

Nº 01/2026

Auxiliar Administrativo (Recepção) Noturno	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Administrativo (SAU)	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Administrativo Diurno (Escriturário Hospitalar)	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Administrativo Diurno Almoxarifado	• Ensino médio completo. • Experiência na área administrativa. • Pacote Office. • 06 meses de experiência na função.
Auxiliar Administrativo Diurno Ambulatório	• Ensino médio completo. • Experiência na área administrativa. • Pacote Office. • 06 meses de experiência na função.
Auxiliar Administrativo Diurno Diretoria	• Ensino médio completo. • Experiência na área administrativa. • Pacote Office. • 06 meses de experiência na função.

EDITAL DE SELEÇÃO - CADASTRO RESERVA

Nº 01/2026

Auxiliar Administrativo Diurno NIR	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Administrativo Diurno Núcleo Hospitalar de Vigilância Epidemiológica (NHVE)	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Administrativo Diurno SADT	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Administrativo Diurno SAME/Auditoria Prontuários	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Administrativo Diurno SCIH	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Administrativo Noturno (Escriturário Hospitalar)	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função

EDITAL DE SELEÇÃO - CADASTRO RESERVA

Nº 01/2026

Auxiliar Administrativo Noturno NIR	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Administrativo Núcleo de Segurança do Paciente	• Ensino médio completo • Experiência na área administrativa • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Almoxarifado Diurno	• Ensino médio completo • Experiência em almoxarifado, estoque ou logística • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Almoxarifado Noturno	• Ensino médio completo • Experiência em almoxarifado, estoque ou logística • Pacote Office • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Faturamento	• Ensino médio completo; curso técnico será diferencial • Experiência em faturamento, preferencialmente hospitalar • Pacote Office • 06 meses de experiência na função

EDITAL DE SELEÇÃO - CADASTRO RESERVA

Nº 01/2026

Auxiliar Higiene e Limpeza Diurno	• Ensino fundamental completo • Experiência em higiene e limpeza • Disponibilidade para escala de trabalho • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Higiene e Limpeza Noturno	• Ensino fundamental completo • Experiência em higiene e limpeza • Disponibilidade para escala de trabalho • 06 meses de experiência na função
Auxiliar Lavanderia Diurno	• Ensino fundamental completo • Experiência em lavanderia será um diferencial • Disponibilidade para escala de trabalho • 06 meses de experiência na função
Copeiro Diurno	• Ensino fundamental completo • Experiência em copa/cozinha • Noções de boas práticas de manipulação de alimentos • Disponibilidade para escala de trabalho • 06 meses de experiência na função
Copeiro Noturno	• Ensino fundamental completo • Experiência em copa/cozinha • Noções de boas práticas de manipulação de alimentos • Disponibilidade para escala de trabalho • 06 meses de experiência na função

EDITAL DE SELEÇÃO - CADASTRO RESERVA

Nº 01/2026

Coordenação Departamento Pessoal	• Curso superior em Recursos Humanos, Administração ou áreas correlatas • Experiência em Departamento Pessoal • Experiência com liderança de equipe • Pacote Office • 01 ano de experiência na função
Coordenação de Hotelaria e Faciliteis	• Curso superior em Administração, Hotelaria, Gestão Hospitalar ou áreas correlatas • Experiência em hotelaria/faciliteis • Experiência com liderança de equipe • Pacote Office • 01 ano de experiência na função
Coordenador de Suprimentos	• Curso superior em Administração, logística ou áreas correlatas • Experiência em suprimentos, compras ou almoxarifado • Experiência com liderança de equipe • Pacote Office • 01 ano de experiência na função
Coordenador do NQSP	• Curso superior na área da saúde, gestão hospitalar ou áreas correlatas • Experiência em qualidade e segurança do paciente • Experiência com liderança de equipe • Pacote Office • 01 ano de experiência na função

EDITAL DE SELEÇÃO - CADASTRO RESERVA

Nº 01/2026

Engenheiro Segurança do Trabalho	• Graduação em Engenharia • Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho • Registro ativo no CREA • 01 ano de experiência na função
Jovem Aprendiz	• Ensino médio cursando ou completo • Atender aos requisitos legais do Programa Jovem Aprendiz • Disponibilidade para jornada de aprendizagem • Sem experiência

Santarém, 25 de junho de 2026.