

Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH
Edital nº 010/2026 - Processo Seletivo para Recrutamento e Seleção de Profissionais
Rede Estadual de Serviços de Hemoterapia – Rede HEMO
Hemocentro Regional de Rio Verde Janielly Regina do Nascimento - HEMOGO Rio Verde
Unidade de Coleta e Transfusão – UCT Porangatu

O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH torna público nos termos de suas disposições estatutárias e demais normas vigentes, a realização do Edital de Processo Seletivo nº 010/2026, com a finalidade de selecionar candidatos para a contratação em regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e formação de cadastro de reserva. Sendo as atividades a serem exercidas no Estado de Goiás, no âmbito da Rede Estadual de Serviços de Hemoterapia – Rede HEMO, HEMOGO Rio Verde ou Unidade de Coleta e Transfusão – UCT Porangatu, de acordo ao discriminado no Anexo I, podendo, também, ser aproveitado para outras frentes de trabalho geridas pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – Idtech, ou em outros cargos compatíveis com suas competências técnicas e comportamentais, mediante aceite expresso do candidato.

1. DAS INSCRIÇÕES

1.1. As inscrições serão gratuitas e poderão ser realizadas exclusivamente de forma eletrônica no período de **20 a 23 de junho de 2026**.

1.2. Para o primeiro acesso o candidato deverá realizar seu cadastro no Banco de Talentos por meio do link: <https://recrutamento.idtech.org.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home>, ou por meio do site www.idtech.org.br, seção “Trabalhe Conosco”, ícone [área do candidato], campo [Quero me cadastrar], preencher os dados solicitados e salvar. O usuário receberá um link no e-mail informado confirmando o seu cadastro. Caso já tenha cadastro, ir direto para o Banco de Talentos.

1.3. Para acessar o Banco de Talentos o candidato deverá acessar o link: <https://recrutamento.idtech.org.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu->

[BancoTalentos/home](#) encontrado no site www.idtech.org.br, seção “Trabalhe Conosco”, ícone [área do candidato], e informar o usuário e senha cadastrados.

1.4. Ao logar com o usuário e senha, o candidato deverá acessar a opção Perfil, completar/atualizar seus dados pessoais e, candidatar-se à vaga que deseja concorrer;

1.5. O candidato deverá ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

1.6. O candidato deverá realizar o upload dos documentos comprobatórios elencados abaixo e foto 3x4, em conformidade com o exigido no Anexo III – Requisitos Mínimos para Concorrer ao Cargo, “Documentos Comprobatórios”. Sendo estes devidamente nomeados, legíveis e em formato PDF ou JPG (não serão abertos arquivos compactados/zipados), sob pena de ser o candidato desclassificado do processo seletivo;

1.6.1. Currículo profissional atualizado;

1.6.2. O currículo enviado pelo candidato deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

1.6.2.1. Dados pessoais: Nome completo, data de nascimento, telefones para contato e e-mail;

1.6.2.2. Escolaridade: Formação (nível) e período de conclusão;

- a) Ensino médio
- b) Curso técnico
- c) Graduação
- d) Especialização na área de atuação

1.6.2.3. Experiência profissional: Nome do empregador, cargo, data de início e término do contrato, e atividades realizadas.

1.6.2.4. Deficiência: Caso seja Pessoa com Deficiência - PCD, informar o CID;

1.7. O *upload* dos documentos deve ser realizado **até o dia 23 de junho de 2026**. Na ausência de anexo, o candidato terá sua inscrição invalidada;

1.8. O candidato deverá se candidatar ao cargo ao qual pretende concorrer, ficando a sua inscrição vinculada ao cargo concorrido e o impossibilitando de se inscrever em nova seleção do Idtech, até a conclusão deste certame;

1.9. O candidato que se inscrever em mais de um cargo, terá apenas a primeira inscrição validada;

1.10. Não haverá interposição de recurso para as inscrições, uma vez que os candidatos poderão em tempo hábil (dias úteis), das 8h às 17h, entrar em contato com a Gerência de Recursos Humanos, por meio de telefone ou *WhatsApp* (62) 3209-9729 ou (62) 3209-9730 para solicitar auxílio na inscrição.

1.11. O candidato que perder sua senha pessoal poderá recuperá-la pelo hiperlink: [Recuperação de Senha](#) ou por meio do site: www.idtech.org.br, seção Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato], [Esqueceu sua senha?], informando os dados pessoais solicitados.

2. DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

2.1. O presente processo seletivo aplica-se às pessoas com deficiência e interessadas em concorrer ao(s) cargo(s) ofertado(s);

2.2. Para efeito deste processo seletivo considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

2.3. O candidato com deficiência no ato de sua inscrição, deverá enviar laudo médico contendo o CID (Classificação Internacional de Doença) atestando o tipo e o grau da deficiência juntamente aos demais documentos comprobatórios;

2.4. O candidato que necessite de atendimento especializado no dia da entrevista, deverá requerê-lo após sua candidatura, via preenchimento de “Questionário de Atendimento Especial - PcD” disponibilizado ao final da página da candidatura no banco de talentos. A solicitação será atendida desde que haja viabilidade e não acarrete vantagem ao candidato no processo seletivo;

2.5. No Resultado Final do processo seletivo, as pessoas que apresentaram laudo comprovando sua deficiência serão identificadas como PcD para fins de publicidade do resultado classificatório do certame;

2.6. Havendo abertura de vagas para pessoas com deficiência (PcD) para os cargos desse processo seletivo, estas serão destinadas aos candidatos com deficiência comprovada, pois os mesmos terão prioridade na convocação para admissão, passando à frente dos demais aprovados;

2.7. O candidato com deficiência aprovado neste processo seletivo não poderá utilizar-se desta condição para justificar mudança de função após sua contratação.

3. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

3.1. O certame será composto por etapas contínuas e sequenciais, eliminatórias e/ou classificatórias e a aprovação nas etapas garante ao candidato, apenas, a avançar à próxima fase, não havendo acumulação de pontos ao resultado final;

3.2. A ausência do candidato em alguma das etapas o eliminará, e não será passível de recurso, portanto é recomendado que o candidato compareça com 10 (dez) minutos de antecedência dos horários agendados na convocação;

3.3. Recomenda-se a observância nas convocações, visto que poderá ser solicitado a entrega dos documentos abaixo, em qualquer das etapas, seja por meio eletrônico ou físico:

3.3.1. Formulário de Registro do Candidato: disponível no link, <https://idtech.org.br/uploads/Formul%C3%A1rio-Registro-do-Candidato.pdf> é um documento padrão e não deverá sofrer alterações. Imprimir frente e verso e realizar o preenchimento;

3.3.2. Autobiografia: realizar redação manuscrita, em papel A4, sem pauta, mínimo de 15 (quinze) linhas. Comentar sobre você, sua família, lazer, experiências profissionais, conhecimentos e habilidades, as expectativas com relação ao cargo concorrido e assinar a redação;

3.3.3. Laudo médico comprovando a condição de pessoa com deficiência (PcD).

3.4. O Idtech não fornece declaração atestando a participação do candidato em nenhuma das etapas;

3.5. Em caso de empate, em qualquer uma das etapas, será classificado o candidato com maior idade, observando ano, mês e dia de nascimento;

3.6. O resultado preliminar de cada etapa e a convocação para a participação na próxima etapa será publicado no site do Idtech, <https://www.idtech.org.br/>, seção [Trabalhe Conosco], [Editais em andamento], em conformidade com o disposto no Anexo IV – Cronograma;

3.7. Etapa: Avaliação de Conhecimentos Gerais e/ou Específico *On-line* e Avaliação Curricular

3.7.1. Os candidatos que tiverem suas inscrições validadas através da divulgação no site do Idtech (vide cronograma), deverão se submeter à Avaliação de Conhecimentos Gerais e/ou Específicos –

On-line, sendo, também, submetidos à Avaliação Curricular, a serem realizadas de acordo ao previsto no Anexo IV - Cronograma;

3.7.2. Avaliação de Conhecimentos Gerais e/ou Específicos (*On-line*)

3.7.2.1. A Avaliação de Conhecimentos Gerais e/ou Específicos será composta por 10 (dez) perguntas, cada qual, com 04 (quatro) proposições e apenas 01 (uma) alternativa correta, sendo no formato de respostas objetivas, podendo o candidato alcançar de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, com peso igual para todas as questões;

3.7.2.2. A etapa será realizada em formato remoto – *On-line*, pela plataforma de uso institucional, em data e horário previsto no Anexo IV - Cronograma. Recomenda-se optar pelo uso de computador, evitando, assim, o uso de dispositivos móveis;

3.7.2.3. O candidato receberá por meio do endereço eletrônico cadastrado no ato da inscrição, um *e-mail* contendo *link*, instruções e chave de acesso que possibilitará acessar e realizar a avaliação;

3.7.2.4. Caso o candidato não receba o link conforme prevista no Anexo IV - Cronograma, deverá entrar em contato com a Gerência de Recursos Humanos do Idtech em tempo hábil, por meio de telefone ou whatsapp (62) 3209-9729 ou (62) 3209-9730 e solicitar o reenvio de link;

3.7.2.5. O candidato que não contactar a Gerência de Recursos Humanos em tempo hábil informando o não recebimento de link para a realização da avaliação, estará automaticamente desclassificado;

3.7.2.6. Utilizar apenas o canal de comunicação citado no item 3.7.2.4. Não serão respondidos contatos por outro meio de comunicação (e-mail/contato do site);

3.7.2.7. Será considerado apto para concorrer à próxima etapa, o candidato que pontuar o mínimo de 60 (sessenta) pontos na Avaliação de Conhecimentos Gerais e/ou Específicos e tiver anexado os documentos de acordo com o item 1.6 e seus subitens no ato da inscrição;

3.7.2.8. Em caso de deferimento de Interposição de Recurso nesta etapa, poderá haver anulação de questões e o recálculo das notas com peso igual para todas as questões válidas;

3.7.2.9. Esta etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

3.7.3. Avaliação Curricular

3.7.3.1. A avaliação curricular contempla todos os cargos. Nesta etapa serão analisados os documentos disponibilizados pelo candidato. Caso não seja provada a autenticidade dos documentos enviados, ou casos estes não comprovem os requisitos mínimos especificados no Anexo III - Requisitos Mínimos Para Concorrer ao Cargo, “Documentos Comprobatórios”, ou caso estes documentos estejam cortados, rasurados, ilegíveis ou faltando informações, o candidato estará automaticamente eliminado do processo seletivo;

3.7.3.2. Serão aprovados e convocados para a próxima etapa, os candidatos que se classificarem com melhor pontuação de acordo ao item 3.7.2.7 e 3.7.3.1, obedecendo ao quantitativo estipulado no quadro abaixo:

QUANTITATIVO MÁXIMO DE CANDIDATOS A SEREM APROVADOS NA 1ª ETAPA

Item	Cargo/Função	Quantitativo máximo a ser aprovado na 1ª Etapa
1	Analista em Saúde / Biomédico ou Farmacêutico	15
2	Analista em Saúde / Médico Hematologista	10
3	Técnico em Saúde / Enfermagem	15

3.7.3.3. Esta etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

3.8. Etapa: Entrevista por Competências *On-line*

3.8.1. Esta etapa contempla todos os cargos. Os candidatos aprovados na etapa anterior do processo seletivo, deverão se submeter à Entrevista por Competências, a ser realizada on-line, de acordo com a convocação, a ser divulgada em período previsto no Anexo IV – Cronograma;

3.8.2. A etapa de Entrevista por Competências tem o objetivo de avaliar as competências do candidato, que se denominam dos conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais para o pleno desenvolvimento das atribuições do cargo, e será realizada conforme parâmetro seguinte:

ITEM	CRITÉRIOS AVALIADOS	NÃO ATENDE	ATENDE PARCIALMENTE	ATENDE	SUPERA
1	Comunicação	0 a 4	5 a 6	7 a 8	9 a 10
2	Comprometimento				
3	Liderança				
4	Objetividade e Clareza nas Respostas				
5	Postura Profissional				
6	Relacionamento Interpessoal				
7	Conhecimento Técnico na Área Específica	0 a 2	3 a 8	9 a 14	15 a 20
8	Habilidade Técnica na Área Específica				

3.8.3. A avaliação total do candidato poderá alcançar de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, devendo o candidato obter o mínimo de 60 (sessenta) pontos para sua aprovação;

3.8.4. Para a realização da entrevista *on-line*, o candidato deverá providenciar ambiente privado, câmera/microfone, e acesso ao programa *Zoom Meeting*, realizando os devidos testes para sua utilização;

3.8.5. O link, usuário e senha necessários para a realização das entrevistas *on-line* via programa *Zoom Meeting*, serão divulgados na convocação;

3.8.6. A câmera e o microfone deverão ser mantidos ligados durante toda a entrevista. O Idtech não será responsabilizado por problemas de conexão, áudio e vídeo que possam vir a interferir no processo de comunicação do entrevistado com o entrevistador;

3.8.7. Em caso de ex-colaborador, para aprovação nesta etapa será avaliado, também, o histórico funcional e comportamental como requisito para aprovação, se desfavorável, o candidato será automaticamente desclassificado;

3.8.8. Esta etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

4. DOS RECURSOS

4.1. O candidato que desejar contestar o Resultado Preliminar, deverá realizar seu recurso após a divulgação preliminar do resultado, em conformidade com o período definido no Anexo IV - Cronograma;

4.2. Para recorrer, o candidato deverá preencher o Formulário para Interposição de Recurso disponível no link <https://idtech.org.br/ups/FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO.docx> e, após, encaminhá-lo em formato PDF para o endereço eletrônico recurso@idtech.org.br. O

formulário deverá ser enviado dentro do prazo estabelecido, obrigatoriamente preenchido de forma digitada e assinado eletronicamente, constando justificativa clara, consistente e objetiva do pedido, na qual se apresente a sua razão.

4.3. O assunto do e-mail deverá indicar que se trata de interposição de recurso, seguido do nome completo do candidato. Exemplo: “Interposição de Recurso – Edital nº 010/2026 – Nome Completo do Candidato”.

4.4. Para fins de validade jurídica, serão aceitas as seguintes modalidades de assinatura expressas no Formulário de Interposição de Recurso:

a) Assinatura Eletrônica Avançada: realizada por meio da plataforma [GOV.BR](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica); Link com instruções: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica>

b) Assinatura Eletrônica Qualificada: baseada em certificado digital emitido por Autoridade Certificadora credenciada à ICP-Brasil.

4.5. Em qualquer das modalidades, o arquivo final deverá permitir a verificação de autenticidade e integridade nos canais oficiais de conferência (como o portal ITI ou verificadores governamentais).

4.6. Não será analisado na interposição de recurso, o texto encaminhado no corpo do *e-mail*, sendo considerado para a análise de interposição de recurso apenas as informações/questionamentos solicitados no Formulário disponibilizado no subitem 4.2.;

4.7. Será aceito apenas um Formulário de Interposição de Recurso por candidato, sendo considerado o último *e-mail* enviado;

4.8. Não serão aceitas interposições de recurso que antecedam ou sucedam a data e horário de interposição de recurso previsto no Anexo IV – Cronograma;

4.9. A decisão do recurso será emitida em resposta ao *e-mail* recebido com o Formulário para Interposição de Recurso, sendo a decisão comunicada exclusivamente ao candidato interessado, em até 24 horas do primeiro dia útil, após a divulgação do resultado das interposições de recurso. O Idtech não emite devolutiva às contestações/manifestações realizadas posteriormente à apresentação dos recursos administrativos;

4.10. O e-mail recurso@idtech.org.br é utilizado somente para receber os Formulários de Interposição de Recurso e fornecer as devolutivas aos candidatos, não sendo emitido nenhum manifesto para e-mails recebidos em divergência do referido;

4.11. Os recursos fora das especificações estabelecidas neste edital serão indeferidos;

4.12. Em caso de deferimento de recurso decorrente do Resultado Preliminar poderá haver alteração na classificação/aprovação dos candidatos. Essas alterações serão divulgadas no Resultado Final da etapa em que houve interposição de recurso procedente ou parcialmente procedente.

5. DOS CANDIDATOS APROVADOS E CONVOCAÇÃO

5.1. O chamamento dos aprovados para contratação irá obedecer a ordem de classificação obtida no Resultado Final do processo seletivo, à exceção do subitem 2.6 deste certame, na medida em que será priorizada a convocação do candidato aprovado na condição de pessoa com deficiência – PcD.

5.2. Havendo incompatibilidade de enquadramento na cota de PcD, o candidato que se utilizar da exceção contida no subitem 2.6 deste Edital retornará ao cadastro de reserva, podendo ser convocado novamente respeitando a sua ordem classificatória.

5.3. Os candidatos aprovados comporão o cadastro de reserva e poderão ser convocados, a critério exclusivo do Idtech, durante o prazo de 1 (um) ano a partir da publicação do resultado final deste processo seletivo, de acordo com o surgimento e disponibilidade de vagas no quadro de pessoal. Poderá o prazo ora assinalado ser prorrogado, também, a critério exclusivo do Idtech, por no máximo igual período, contados a partir da data da divulgação do resultado final do processo seletivo;

5.4. Em conformidade com o Regulamento de Recursos Humanos do Idtech, a readmissão de ex-colaboradores somente poderá ocorrer após o decurso do prazo mínimo de 180 (cento e oitenta) dias entre a data do desligamento e a nova admissão. Caso o candidato convocado não possa ser admitido em razão do não cumprimento do referido prazo, será reposicionado ao final da fila do cadastro de reserva, facultando-se ao Idtech a convocação do próximo candidato classificado. Após o cumprimento do prazo regulamentar, o candidato poderá ser novamente convocado,

observada a ordem de classificação vigente no cadastro de reserva e a validade do certame, bem como reservando-se o direito da análise do histórico funcional e comportamental, e aprovação da Superintendência da Instituição.

5.4.1. Não ocorrerá a readmissão de candidato que tenha sido desligado por justa causa do IDTECH, mesmo que este venha ser aprovado em todas as etapas do processo seletivo.

5.5. O candidato aprovado será consultado pela Gerência de Recursos Humanos do Idtech por meio de ligação telefônica, WhatsApp e/ou *e-mail*, quanto ao seu interesse em assumir a vaga, tendo o candidato o prazo improrrogável de 24h para manifestar seu interesse;

5.6. O candidato que não se manifestar ou não tiver disponibilidade em assumir a vaga imediatamente, será designado ao final da fila de aprovados do cadastro de reserva, podendo a critério da instituição ser novamente convocado para assunção de vaga, segundo a necessidade do Idtech e enquanto o certame for válido;

5.7. O candidato convocado terá 03 (três) dias úteis consecutivos para realizar a entrega dos documentos necessários para a contratação. Caso este não realize no prazo estabelecido, perderá o direito à vaga, podendo o Idtech proceder com nova convocação;

5.8. O candidato convocado que apresentar alguma restrição para o exercício imediato da função ou para atuação em ambiente insalubre, para os casos de cargos considerados de atuação em atividade insalubre conforme Laudo de Insalubridade – LIP, o mesmo será mantido em cadastro de reserva, dando-se o direito a convocação do próximo classificado.

6. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CONTRATAÇÃO

6.1. O candidato aprovado e convocado deverá obrigatoriamente apresentar a documentação em endereço físico ou virtual indicado pela Gerência de Recursos Humanos do Idtech, sob pena de não ser admitido;

6.2. Ao apresentar a documentação exigida, o candidato declara possuir disponibilidade para assumir o cargo e compromete-se a iniciar suas atividades na data estabelecida pela Instituição.

6.3. Documentos (cópia e original) a serem apresentados pelo candidato para o registro de admissão:

- a) Carteira de Identidade (documento insubstituível);
- b) Comprovante de situação cadastral atestando regularidade do CPF, emitido pelo link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- c) Certidão de quitação eleitoral emitida pelo Autoatendimento eleitoral, Certidões, Certidão de Quitação Eleitoral:
<https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral/#/?id=1778156868019>
- d) Certificado de Reservista (para empregados do sexo masculino);
- e) Comprovante de Endereço (água, luz ou telefone fixo com CEP), comprovando residir no município a ser lotado;
- f) Cartão de Vacina (COVID 19, Dupla Adulto, Febre Amarela, Hepatite B, Influenza, Pneumocócica e Tríplice Viral);
- g) Certidão de Casamento (se casado, apresentar identidade e CPF do cônjuge, se divorciado apresentar certidão de averbação do divórcio);
- h) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 21 anos (se menor de 7 anos, adicionar cópia do cartão de vacinação / se maior de 7 anos adicionar declaração de frequência escolar);
- i) Comprovante de escolaridade e títulos;
- j) Certificado de cursos, especialização, pós-graduação e/ou de residência no cargo;
- k) Comprovante de Quitação de Anuidade do Conselho da categoria que regule o exercício da profissão no estado de Goiás e conste o número do registro profissional (quando aplicado);
- l) Carteira de registro profissional no cargo/área concorrido, válida;
- m) Comprovação de experiência mínima de 06 (seis) meses no cargo/função pretendida;
- n) Documento que comprove dados da conta bancária (cópia do cabeçalho de extrato, cópia do cartão da conta, *print* do aplicativo, etc);
- o) Consulta de CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais, emitir no app GOV.BR ou pelo Link: <https://meu.inss.gov.br/> (Cadastro e Contribuições / Meu Cadastro / Baixar Documento).

p) Carteira de Trabalho Digital emitida pelo link:

<https://servicos.mte.gov.br/spme-v2/#/carteira-trabalho>

6.4. Documentos originais:

a) Exame admissional expedido pelo Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT indicado pela Instituição, considerando-o plenamente apto ao exercício da atividade;

b) 03 Fotos 3x4 (recentes);

c) Declaração de residência devidamente preenchida, caso o comprovante de endereço não esteja em seu nome, disponibilizada pelo link:

<https://idtech.org.br/ups/declaração-de-endereço.pdf>

6.5. Os candidatos com deficiência deverão, além dos documentos citados acima, apresentar Laudo Médico e exames complementares ao Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT, por ocasião da realização do atestado de Saúde Ocupacional - Admissional e, também, validar o seu enquadramento na cota de PcD, sob pena deste não ser admitido.

6.6. Toda a documentação será avaliada e analisada pela equipe da Gerência de Recursos Humanos do Idtech, podendo o processo de contratação extinguir-se quando não apresentado pelo(a) candidato(a) a documentação que satisfaça ao exigido no certame;

6.7. Na entrega dos documentos exigidos para a contratação, o candidato deverá comprovar residir no município para o qual sua candidatura foi aprovada, sob pena de não ser admitido;

6.8. A entrega da documentação admissional pelo candidato convocado implica sua ciência e concordância quanto à realização do respectivo registro de admissão pelo Idtech, incluindo as anotações pertinentes em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS Digital, nos termos da legislação vigente.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1. O candidato convocado será encaminhado para realização do exame admissional, conforme a atividade a ser desempenhada, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde

Ocupacional – PCMSO. Havendo incompatibilidade insanável, atestada por junta médica, entre o cargo pretendido e a restrição porventura identificada, o candidato aprovado não poderá ser contratado, dando-se o direito ao próximo classificado. No caso da incompatibilidade ser temporária, será direcionado ao final da fila do cadastro de reserva.

7.2. O candidato convocado deve ter ciência da obrigatoriedade do cumprimento da Norma Regulamentadora 32 – NR32, pertencente à legislação do Ministério do Trabalho e Emprego que estabelece medidas para proteger a saúde dos trabalhadores da saúde;

7.3. O candidato tem ciência que, com o fulcro na Lei nº 15.503, de 28 de dezembro de 2005, é vedada a contratação de cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º (terceiro) grau, do Governador, Vice-Governador, de Secretários de Estado, de Presidentes de autarquias, fundações e empresas estatais, de Senadores e de Deputados federais e estaduais, Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado e dos Municípios, todos do Estado de Goiás, bem como de diretores, estatutários ou não, da organização social, para quaisquer serviços relativos ao contrato de gestão;

7.4. O candidato, se aprovado e venha futuramente ser chamado para contratação e se verificar que, na ocasião da admissão ao quadro de colaboradores do Idtech, mantém parentesco com pessoa mencionada no subitem 7.3, o mesmo será excluído da lista de aprovados, haja vista o impedimento antes reportado. Na hipótese do candidato ter sido aprovado e contratado, vez que nas épocas do Processo Seletivo e da admissão não tinha parentesco com qualquer pessoa mencionada no subitem 7.3, mas, após ter sido admitido, venha se encontrar em condição de conflito com o subitem 7.3, o mesmo será desligado do cargo/instituição.

8. DOS BENEFÍCIOS

8.1. O Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - Idtech disponibilizará ao colaborador, de acordo com o seu cargo, os benefícios concedidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, acrescidos dos elencados abaixo:

BENEFÍCIO	DESCRIÇÃO
Seguro de vida em grupo / Cobertura*	Auxílio-funeral Complementar – R\$5.500,00 Morte - R\$ 10.000,00 Invalidez Permanente Total ou Parcial por Acidente – R\$ 10.000,00 Morte Acidental – R\$ 10.000,00
Convênio com o SESC	Sem custo
Vale Alimentação ou Refeição* ¹	R\$ 25,00 ou R\$ 50,00

* A cobertura do Seguro de Vida poderá ser alterada, uma vez que os valores são definidos pelo contrato vigente com a seguradora.

*¹ benefício de Vale Alimentação ou Refeição será concedido por dia efetivamente trabalhado, sendo R\$ 25,00 para jornada diária de 6h a 7h:59min/dia e, de R\$ 50,00 para jornada diária a partir de 8h/dia.

9. POLÍTICA DE USO DE DADOS PESSOAIS

9.1. Ao se inscrever no processo seletivo, o candidato atesta sua ciência e anuência quanto à coleta e tratamento de seus dados pessoais e informações prestadas, em conformidade com a Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados;

9.2. Os dados serão coletados, via sistema *on-line* ou Formulários de Registro unicamente para fins de recrutamento e seleção, subsidiando a identificação de candidato apto a participar de nossas seleções em acordo com os requisitos para pleitear o cargo/função e possibilitar que a Gerência de Recursos do Idtech, quando necessário, contate os candidatos disponíveis no banco de dados, para comunicações pertinentes a processos de recrutamento, seleção e convocação;

9.3. Os dados pessoais e informações coletadas serão tratados e armazenados pelo tempo necessário para o cumprimento de finalidades de recrutamento, seleção e convocação. Dados pessoais anonimizados, sem possibilidade de associação ao indivíduo, poderão ser mantidos por período indefinido;

9.4. O candidato que não tiver se inscrito em nenhum processo seletivo poderá excluir seu cadastro no site o qual se cadastrou, na opção excluir cadastro. O candidato que porventura já tenha concorrido em algum edital de processo seletivo, terá seu cadastro excluído mediante solicitação a ser enviada para o e-mail: contato@idtech.org.br;

9.5. Fica o candidato ciente, que se os dados forem eliminados durante o período de execução e/ou vigente deste edital poderá comprometer os itens 9.2 e 10.3 deste certame.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Ao inscrever-se, o candidato afirma estar ciente de todo o conteúdo deste edital e de que todas as exigências nele contidas deverão ser cumpridas. São de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas de lei, as informações fornecidas nas etapas deste edital de processo seletivo, assim como a responsabilidade do candidato em acompanhar todas as publicações;

10.2. Todas as informações referentes ao presente edital serão disponibilizadas no site www.idtech.org.br, seção Trabalhe Conosco, Editais em andamento. Dúvidas ou necessidade de auxílio, entrar em contato com a Gerência de Recursos Humanos, em tempo hábil (dias úteis), das 8h às 17h, por meio de telefone ou *WhatsApp* (62) 3209-9729 ou (62) 3209-9730.

10.3. A Instituição utilizará os dados cadastrados pelo candidato no Banco de Talentos do Idtech, para oficialmente comunicá-lo acerca das informações que se tornem necessárias para a realização das etapas, sendo de responsabilidade do candidato a indicação correta de seus dados;

10.4. O IDTECH se reserva o direito de excluir do processo seletivo, a qualquer tempo, o candidato que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições estabelecidas neste documento, mesmo que o fato seja constatado posteriormente;

10.4.1. Se no ato da contratação for verificada alguma inconsistência na documentação apresentada pelo candidato, o IDTECH se reserva o direito em não contratá-lo e excluí-lo do processo seletivo;

10.5. O Idtech não se responsabiliza por problemas técnicos, de conexão ou de instalação de *plugin*, incompatibilidades entre o sistema de provas, programa utilizado para a entrevista e o sistema operacional utilizado pelo candidato, assim como falhas de comunicação, congestionamento da rede de *internet* ou outros fatores que impossibilitem a realização da inscrição e *upload* de documentos ou a realização das etapas *on-line*;

10.6. Os candidatos aprovados, conforme edital deste processo seletivo, serão convocados de acordo com a necessidade do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – Idtech;

10.7. A classificação do candidato no processo seletivo gera apenas a expectativa de direito à contratação. É reservado ao Idtech o direito de proceder à contratação em número que atenda aos seus interesses, as suas necessidades e disponibilidade financeira;

10.8. O idtech se reserva o direito de proceder alterações no edital, no que tange às etapas eliminatórias e/ou classificatórias, podendo fazer inclusões ou exclusões, mantida a concorrência/igualdade do procedimento. Para tanto, divulgará todas as alterações no site www.idtech.org.br, com antecedência mínima de 24 horas;

10.9. Este edital entra em vigor a partir de sua assinatura e publicação no site eletrônico do Idtech;

10.10. A presente seleção será válida por um ano a partir da divulgação do resultado final, salvo o item 5, subitem 5.3.

Goiânia-GO, aos 18 dias do mês de junho de 2026.

Presidente da Comissão do Processo Seletivo
MUNIQUE OLANDA DE PAULA ALVES

Membros da Comissão do Processo Seletivo:
ANA CRISTINA NOVAIS MENDES
HENRIQUE ARAUJO TORRES
RENATA CUNHA NACIFF

Dirigentes do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH:
LÚCIO DIAS NASCIMENTO
Coordenação Executiva

JOSÉ CLAUDIO ROMERO
Superintendência

PCI Concursos

Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH
Edital nº 010/2026 - Processo Seletivo para Recrutamento e Seleção de Profissionais
Rede Estadual de Serviços de Hemoterapia – Rede HEMO
Hemocentro Regional de Rio Verde Janielly Regina do Nascimento - HEMOGO Rio Verde
Unidade de Coleta e Transfusão – UCT Porangatu

ANEXO I

INFORMAÇÕES SOBRE AS VAGAS

Item	Cargo / Função	Carga Horária Semanal	Remuneração Base	Quantitativo de Vagas ou Cadastro de Reserva (CR)	
				Porangatu	Rio Verde
1	Analista em Saúde / Biomédico ou Farmacêutico	44	R\$ 5.657,33	CR	-
2	Analista em Saúde / Médico Hematologista	20	R\$ 12.201,89	-	1
3	Técnico em Saúde / Enfermagem	44	R\$ 3.665,48	-	1

PCI Concursos

Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH
Edital nº 010/2026 - Processo Seletivo para Recrutamento e Seleção de Profissionais
Rede Estadual de Serviços de Hemoterapia – Rede HEMO
Hemocentro Regional de Rio Verde Janielly Regina do Nascimento - HEMOGO Rio Verde
Unidade de Coleta e Transfusão – UCT Porangatu

ANEXO II

PRINCIPAIS ATIVIDADES DO CARGO

Item	Cargo / Função	Descrição Sumária
1	Analista em Saúde / Biomédico ou Farmacêutico	Executar e supervisionar as atividades do Processamento de sangue, atuando no manuseio de equipamentos, produzindo hemocomponentes com qualidade. Receber solicitações e realizar testes para a liberação de bolsas de sangue, garantindo a eficácia pela distribuição de hemocomponentes e hemoderivados para as unidades de saúde conveniadas, e demais atividades correlatas.
2	Analista em Saúde / Médico Hematologista	Assistir usuários no âmbito ambulatorial, no âmbito das internações em leito-dia e que tenham indicação de plasmaferese. Apoiar tecnicamente as atividades inerentes ao processo de doação, processamento e dispensação de hemocomponentes. Assistir pacientes, e demais atividades correlatas
3	Técnico em Saúde / Enfermagem	Desenvolver atividades auxiliares e técnicas nos serviços de enfermagem, realizando procedimento de coleta em doações de sangue total, observando sinais e sintomas, a fim de assegurar a prevenção, manutenção, recuperação e bom nível de saúde dos doadores, e demais atividades correlatas.

PCI Concursos

Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH
Edital nº 010/2026 - Processo Seletivo para Recrutamento e Seleção de Profissionais
Rede Estadual de Serviços de Hemoterapia – Rede HEMO
Hemocentro Regional de Rio Verde Janielly Regina do Nascimento - HEMOGO Rio Verde
Unidade de Coleta e Transfusão – UCT Porangatu

ANEXO III

REQUISITOS MÍNIMOS PARA CONCORRER AO CARGO

Item	Cargo / Função	Requisitos Mínimos para Concorrer ao Cargo	Documentos Comprobatórios / Conforme Item 1.6 do Edital
1	Analista em Saúde / Biomédico ou Farmacêutico	Graduação completa em Biomedicina, Ciências Biológicas ou Farmácia Bioquímica; Especialização completa na área de atuação, experiência profissional mínima de 06 meses no cargo/função e registro profissional ativo.	Currículo.
2	Analista em Saúde / Médico Hematologista	Graduação completa em Medicina, RQE em Hematologia e Hemoterapia, experiência profissional mínima de 6 meses no cargo/função pretendido em uma mesma instituição, e registro profissional da categoria ativo.	Currículo.
3	Técnico em Saúde / Enfermagem	Curso completo em Técnico em Enfermagem, experiência mínima de 06 meses no cargo/função e registro profissional ativo	Currículo.

Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH
Edital nº 010/2026 - Processo Seletivo para Recrutamento e Seleção de Profissionais
Rede Estadual de Serviços de Hemoterapia – Rede HEMO
Hemocentro Regional de Rio Verde Janielly Regina do Nascimento - HEMOGO Rio Verde
Unidade de Coleta e Transfusão – UCT Porangatu

ANEXO IV

CRONOGRAMA

PROCEDIMENTOS / ETAPAS	
Inscrições	20 a 23/06/2026
Resultado final das inscrições validadas e convocação para a 1ª Etapa – Até às 12h	24/06/2026
1ª Etapa: Avaliação de Conhecimentos Gerais e/ou Específicos <i>On-line</i>	
Envio de link para a realização da de Conhecimentos Gerais e/ou Específicos <i>On-line</i> avaliação <i>On-line</i> - Até às 14h	24/06/2026
Realização da avaliação de conhecimentos gerais e/ou específicos – 14h:00min às 23h:59min	24/06/2026
Avaliação Curricular	25/06/2026
Resultado Preliminar	25/06/2026
Interposição de Recursos – Até às 12h	26/06/2026
Resultado dos aprovados após Interposição de Recursos e Convocação para a 2ª Etapa	26/06/2026
2ª Etapa - Entrevista por Competências - <i>On-line</i>	
Entrevista por Competências - <i>On-line</i>	29/06/2026
Resultado Preliminar	29/06/2026
Interposição de Recursos – Até às 12h	30/06/2026
Resultado Final do processo seletivo	30/06/2026
Prazo de validade do Processo Seletivo	30/06/2026 a 29/06/2027

EDITAL 010/2026

Código do documento c3a498cfc9353c0edd79438c2180ae91

Hash do documento (SHA256): 95481dc3013786280de5268a511c660a64d00ffb3c043f004092132b0711cf47



MUNIQUE OLANDA DE PAULA ALVES
munique.alves@idtech.org.br
GRH - CSC

QUI, 18 de JUN de 2026 às 18:04
Código verificador:
d66dbe1c1b33712df03adc2425f0264f

Logs

QUI, 18 de JUN de 2026
às 18:02

Operador **DANYELA MAIA** criou este documento número c3a498cfc9353c0edd79438c2180ae91

QUI, 18 de JUN de 2026
às 18:02

Operador **DANYELA MAIA** adicionou à lista de signatários: **MUNIQUE OLANDA DE PAULA ALVES**, com autenticação via senha pessoal e intransferível gerada para o CPF: **02482490103**

QUI, 18 de JUN de 2026
às 18:04

MUNIQUE OLANDA DE PAULA ALVES assinou este documento utilizando sua senha pessoal como ponto de autenticação. IP do signatário no momento da assinatura: 192.168.1.248