



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**SAÚDE**

## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PÚBLICO –** **Nº 001/2026 - SESAU**

O Município de São Pedro da Aldeia/RJ, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais, na forma do art. 37, IX, da Constituição Federal, torna pública a Abertura do Processo Seletivo Simplificado Público, destinado à formação de cadastro de reserva de profissionais para atenderem as Unidades Básicas de Saúde, Estratégias da Saúde da Família, Policlínica, Departamento de Doenças Infecto Contagiosa, CAPS, CAPSI, Residência Terapêutica, Atendimento Domiciliar, CEO, Paimca, Farmácia e demais unidades desta, que se fizerem necessárias, com as regras definidas no presente Edital, que seguem em concordância com a Lei Municipal nº 2.692/17 e o Decreto Municipal nº 91/2017 com a execução técnica – administrativa da Secretaria Municipal de Saúde.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1.** Este Processo Seletivo Simplificado Público 001/2026 dar-se-á em conformidade com a Lei Municipal nº 2.692/17 e o Decreto Municipal nº 91/2017, bem como por este Edital.
- 1.2.** Este Edital contém as cláusulas e condições que regem o Processo Seletivo Simplificado Público conforme a legislação vigente. A realização da inscrição implica a concordância do candidato com as regras aqui estabelecidas, com renúncia expressa a quaisquer outras.
- 1.3.** O Processo Seletivo Simplificado Público, terá validade de 01 (um) ano, a contar da data de publicação da homologação do resultado final, prorrogável, a critério da Secretaria Municipal de Saúde, por igual período, se houver candidatos aprovados e ainda não nomeados.
- 1.4.** Todas as comunicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado Público serão providenciadas e expedidas pela Comissão deste Processo Seletivo Simplificado Público.
- 1.5.** Fica o candidato obrigado a acompanhar as publicações oficiais relativas ao Processo Seletivo Simplificado Público, que serão divulgadas no Informativo Oficial Digital do Município de São Pedro da Aldeia, através da página oficial do Município: [www.pmspa.rj.gov.br](http://www.pmspa.rj.gov.br), bem como, <http://pmspa.rj.gov.br/secretarias/saude/>, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, erratas e comunicados referentes ao mesmo.

## 02- DAS VAGAS E REQUISITOS LEGAIS EXIGIDOS

**2.1.** Este Processo Seletivo Simplificado Público estará aberto a todo aquele que:

**2.1.1.** Ser brasileiro nato, naturalizado ou português e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do art.12, §1º, da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no art. 13 do Decreto Federal nº 70.436/1972.

**2.1.2.** Tiver idade mínima de 18 (dezoito) anos completos.

**2.1.3.** Estiver **quite** com o Serviço Militar, para o sexo masculino, e com a Justiça Eleitoral, para ambos os sexos.

**2.1.4.** Possuir escolaridade exigida para o exercício do cargo bem como os demais requisitos básicos na data da inscrição;

**2.1.5.** Estar em pleno gozo e exercício dos direitos políticos.

**2.1.6.** Não exercer cargo ou função pública, ressalvados os casos de acumulação permitida na Constituição.

**2.2.** As vagas definidas pelo Município para este Processo Seletivo Simplificado Público estão distribuídas de acordo com o quadro de vagas especificados no **item 2.3**, neste Edital.

**2.3.** As funções, os pré-requisitos/escolaridade, a remuneração mensal, a jornada de trabalho são estabelecidos no quadro a seguir:

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA /SEMANAL	VENCIMENTOS	GRATIFICAÇÃO	REQUISITOS BÁSICOS
Auxiliar de Saúde Bucal	02 vagas e cadastro de reserva	40hs	R\$ 1.625,00	R\$ 276,00**	Diploma de curso técnico em higiene dentária ou auxiliar de saúde bucal, com cópia da carteira do conselho de classe.
Auxiliar de Serviços Gerais	02 vagas e Cadastro de Reserva	40hs	R\$ 1.625,00	-	Ensino fundamental incompleto.
Cirurgião Dentista Generalista	01 vaga e Cadastro de Reserva	40hs	R\$ 2.843,07	R\$ 2.200,00**	Diploma de nível Superior em Odontologia com especialização em cirurgia ou experiência mínima

					de 6 (seis) meses na área de Saúde da Família e carteira do conselho de classe.
Cuidador de Saúde Mental	01 vaga e Cadastro de Reserva	12/36hs	R\$ 1.625,00	-	Ensino fundamental incompleto, e que comprove experiência em cuidador.
Enfermeiro Generalista	01 vaga e Cadastro de Reserva	40hs	R\$ 1.670,00***	R\$ 2.200,00**	Diploma de nível superior em Enfermagem e Carteira do COREN, experiência mínima de 6 (seis) meses em Estratégia de Saúde da Família ou Unidade Básica de Saúde.
Fonoaudiólogo	03 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 1.670,00	-	Diploma de nível Superior em fonoaudiologia com carteira do conselho de classe.
Fisioterapeuta com especialização metodologia ABA	01 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 1.625,00	-	Diploma em Fisioterapia com carteira no Conselho de Classe e especialização metodologia ABA.
Fisioterapeuta com especialização psicomotricidade	1 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 1.625,00	-	Diploma em Fisioterapia com carteira no Conselho de Classe e especialização psicomotricidade.
Fisioterapeuta com especialização reabilitação pulmonar	1 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 1.625,00	-	Diploma em Fisioterapia com carteira no Conselho de Classe e especialização reabilitação pulmonar.
				-	

Fisioterapeuta com especialização em pediatria	1 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 1.625,00		Diploma em Fisioterapia com carteira no Conselho de Classe e especialização pediatria.
Fisioterapeuta com especialização em Atenção Domiciliar	1 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 1.625,00	-	Diploma em Fisioterapia com carteira no Conselho de Classe e especialização na Atenção Domiciliar.
Médico Clínico Geral	01 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 2.000,00	R\$ 3.000,00**	Diploma de nível Superior Completo em Medicina, carteira no Conselho Regional de Medicina (CRM).
Médico Clínico Geral (Atenção Domiciliar)	01 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00 *****	Diploma de nível Superior Completo em Medicina, carteira no conselho de classe (CRM) e experiência mínima de 6(seis) meses na Atenção Domiciliar.
Médico Especialista	01 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 3.500,00	R\$ 4.000,00*	Diploma de nível superior em Medicina, carteira no Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialização médica em qualquer área.
Médico Generalista	01 vaga e Cadastro de Reserva	40hs	R\$ 2.000,00	R\$ 6.000,00**	Diploma de nível Superior Completo em Medicina, carteira no conselho Regional de Medicina (CRM)

					com especialização ou residência em clínica médica ou Saúde da Família ou experiência mínima de 6 (seis) meses na área.
Médico Veterinário	Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 1.670,00	-	Diploma de nível superior completo em medicina veterinária e carteira do conselho de classe.
Médico Veterinário com especialização em cirurgia	Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 1.670,00	-	Diploma de nível superior completo em medicina veterinária e carteira do conselho de classe e especialização em cirurgia.
Motorista(categoria B)	cadastro de reserva	40hs	R\$ 1.625,00	R\$ 656,00****	Ensino fundamental incompleto, carteira nacional de habilitação categoria B.
Motorista(categoria D)	3 vagas e cadastro de reserva	40hs	R\$ 1.625,00	R\$ 656,00****	Ensino fundamental incompleto, carteira nacional de habilitação categoria D e curso de transporte de passageiro e transporte de emergencia.
Psicologo com Especialização em neuropsicologia	01 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 1.670,00	-	Diploma de nível superior em Psicologia com carteira do conselho de classe e especialização neuropsicologia
Recepcionista	Cadastro de Reserva	40hs	R\$ 1.625,00		Diploma de ensino fundamental completo, com dominio no pacote office e internet.

Terapeuta Ocupacional	02 vaga e Cadastro de Reserva	20hs	R\$ 1.670,00	-	Diploma de nível Superior em terapia ocupacional com carteira do conselho de classe.
-----------------------	--	------	--------------	---	--

OBS: O candidato fará jus às gratificações constantes nas Leis vigentes a partir do momento que passar a integrar os pré-requisitos destas.

- \* A gratificação está atrelada a Lei nº 2.886 de 20 de março de 2020;
- \*\* A gratificação está atrelada a Lei nº 2.840 de 20 de maio de 2019;
- \*\*\* Com relação ao profissional da Enfermagem, a complementação do Piso Salarial está sendo paga a partir do recebimento pelo Ministério da Saúde;
- \*\*\*\* A gratificação está atrelada a Lei nº 2.995 de 17 fevereiro de 2022.
- \*\*\*\*\* A gratificação está atrelada a Lei nº 2872 de 19 de novembro de 2019.

### 3. DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

**3.0 – AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL: Descrição sumária:** Compreende o cargo que destina a proceder à desinfecção e esterilização de materiais e instrumento utilizados; sob supervisão do cirurgião dentista, realizar procedimentos educativos e preventivos aos usuários, individuais ou coletivos, como evidenciação de placa bacteriana, escovação supervisionada, orientações de escovação, uso de fio dental; preparar e organizar o instrumental e material (sugador, espelho, sonda, etc.) necessário para o trabalho; instrumentalizar o cirurgião dentista durante a realização de procedimentos clínicos (trabalhos a quatro mãos); agendar o paciente e orientá-lo ao retorno e à preservação do tratamento; acompanhar e desenvolver trabalhos com a equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal.

**3.1 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: Descrição sumária:** compreende os cargos que se destinam a fazer, sob supervisão tarefas braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilidades especiais, bem como serviços de limpeza e arrumação, copa e de zeladoria nas diversas unidades da secretaria, a preparar e servir café, chá e lanches, a auxiliar no preparo de refeições simples.

**3.2 – CIRURGIÃO DENTISTA GENERALISTA: Descrição sumária:** Compreende os cargos que se destinam a executar e coordenar os trabalhos relativos a diagnóstico, prognóstico e tratamento de afecções de tecidos moles e duros da boca e região maxilofacial, utilizando processos laboratoriais, radiográficos, citológicos e instrumentos adequados, para manter ou recuperar a saúde bucal, dentro da especialidade generalista.

**3.3-CUIDADOR DE SAÚDE MENTAL: Descrição sumária:** Compreende os cargos que se

destinam a zelar pela integridade física e mental da pessoa portadora de sofrimento psíquico, assistindo-a, orientando-a e acompanhando-a em sua rotina de atividades em regime de plantão.

**3.4- ENFERMEIRO GENERALISTA: Descrição sumária:** Compreende os cargos que se destinam a participar da formulação, supervisão, coordenação, direção, avaliação, regulação e execução de programas, ações e serviços de saúde pública; assessorar o gestor de saúde no âmbito de sua competência; participar da elaboração, acompanhamento e avaliação de programas de treinamento para pessoal, estabelecimento de normas e de organização de serviços operacionais de enfermagem; participar da elaboração de projetos, pesquisas e estudos na área de enfermagem; planejar, organizar, supervisionar e executar diversas tarefas de enfermagem como: administração de sangue e plasma, curativo, inalação, injeção, vacinas, esterilização, controle de pressão arterial, aplicação de respiradores artificiais e outros tratamentos, pondo em prática seus conhecimentos técnicos, para proporcionar bem-estar, mental e social aos pacientes; executa tarefas de coordenação, planejamento e controle de ações relativas ao atendimento primário e/ou emergencial, empregando procedimentos de rotina e/ou específicos; orientar, coordenar e/ou executar trabalhos de assistência a pacientes e seus familiares, quando da internação ou da alta, verificando e orientando o exato cumprimento de prescrições médicas, quando há tratamento a ser seguido, medicamentos e dietas; Supervisionar o trabalho dos seus auxiliares, treinando-os e orientando-os sobre o uso de equipamentos, medicamentos e materiais mais adequados de acordo com a prescrição do médico para assegurar o tratamento ao paciente; participar de atividades na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral e nos programas de vigilância epidemiológica e sanitárias, visando à melhoria de saúde do indivíduo; supervisionar equipes de enfermagem na aplicação de terapia especializada, sob controle médico, preparação de campo operatório e esterilização do material de enfermagem; Prestar assistência aos médicos em intervenções cirúrgicas; opinar na compra de materiais de enfermagem, fornecendo especificações técnicas necessárias; participar de reuniões de caráter administrativo e técnico de enfermagem, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados; desempenhar outras tarefas correlatas.

**3.5- FONOAUDIOLOGO: Descrição sumária:** Compreende o cargo que se destina a atuar em prevenção, avaliação, diagnóstico e terapia em fonoaudiologia na área da comunicação oral e escrita, voz e audição nas diversas unidades municipais de saúde.

**3.6 - FISIOTERAPEUTA: Descrição sumária:** Sintética: Compreende os cargos que se destinam à promoção, ao tratamento e à recuperação da saúde de pacientes, mediante a aplicação de métodos e técnicas fisioterápicos, para reabilitá-los às suas atividades normais da vida diária.

**3.7 – MEDICO CLINICO GERAL: Descrição sumária:** Compreende os cargos que se destinam a prestar assistência médica, dentro da especialidade, em unidades de saúde e demais unidades assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde.

**3.8 – MEDICO ESPECIALISTA: Descrição sumária:** Compreende os cargos que se destinam a prestar assistência médica, dentro da especialidade, em unidades de saúde, policlínicas, hospitais e demais unidades assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde, bem como elaborar, realizar

parecer, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de Saúde Pública e dispositivos como: residência terapêutica, centro de atenção psicossocial adulto e infanto juvenil, pronto socorro municipal, Departamento de Doenças Infecto contagiosas, Policlínica Municipal.

**3.9 – MÉDICO GENERALISTA: Descrição sumária:** Compreende o cargo que se destina a prestar assistência médica, dentro da especialidade em Unidades Básicas de Saúde e Estratégias de Saúde da Família e demais unidades assistenciais desta Secretaria Municipal de Saúde, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública

**4.0 – MÉDICO VETERINÁRIO: Descrição sumária:** Praticam clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuem para o bem-estar animal; podem promover saúde pública e defesa do consumidor; exercem defesa sanitária animal; desenvolvem atividades de pesquisa e extensão; atuam nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos. Fomentam produção animal; atuam nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaboram laudos, pareceres e atestados; assessoram a elaboração de legislação pertinente.

**4.1 - MOTORISTA: Descrição sumária:** Operar veículos de forma segura, transportando passageiros e pertences, bem como caminhões, micro-ônibus e ônibus escolar, realizando manutenção básica, planejando rotas e mantendo registros, visando garantir viagens confortáveis e seguras, obedecendo às leis de trânsito.

**4.2 - PSICOLOGO: Descrição sumária:** Compreende os cargos que se destinam a aplicar conhecimentos no campo da psicologia para o planejamento e execução de atividades em momentos de prevenção e/ou acompanhamento nas áreas clínicas, do trabalho, educacional, social, hospitalar e da saúde.

**4.3 - RECEPCIONISTA: Descrição sintética:** Realizar atividades de recepção, atuando de forma eficiente e organizada, realizando tarefas administrativas e de atendimento ao paciente para garantir o bom funcionamento do município, proporcionando um ambiente profissional, facilitando a comunicação e promovendo a satisfação dos servidores e funcionários. Esse profissional faz agendamentos, dá informações e orienta a circulação das pessoas e visitantes. Ainda pode gerenciar a compra de materiais de escritório, cuidar das correspondências, da agenda da diretoria, bem como marcar reuniões, arquivar documentos e controlar as chaves e acessos e registrar informações, lançar no sistema exames e procedimentos quando necessário.

**4.4- TERAPEUTA OCUPACIONAL: Descrição sumária:** compreende os cargos que se destinam a aplicar conhecimentos no campo da terapia ocupacional visando o tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social.

## 4 - DAS INSCRIÇÕES

4.1. A inscrição para o presente Processo Seletivo Simplificado Público será gratuita.

4.2. A realização da inscrição implicará ao candidato a plena aceitação das normas deste Edital, assim como dos comunicados e outros informativos eventualmente divulgados;

**Parágrafo único.** O candidato estará ciente de que todas as exigências deverão ser cumpridas e assumirá total responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.

4.3. As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas no portal da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, por meio de um formulário online disponibilizado no site <http://pmspa.rj.gov.br/secretarias/saude/>, conforme item 1.5 Cronograma/Calendário.

4.4. No ato da inscrição online o candidato deverá informar os dados pessoais solicitados.

**Parágrafo único:** Todas as informações prestadas no ato da inscrição deverão ser comprovadas documentalmente, impreterivelmente, no ato da convocação para apresentação de documentos, sob pena de desclassificação.

4.5. Ao fim da inscrição, o candidato receberá um e-mail com as informações prestadas no Formulário.

4.6. O candidato deverá imprimir seu Formulário de inscrição que será parte dos documentos de apresentação presencial obrigatória na Secretaria Municipal de Saúde para validar sua inscrição conforme ITEM 12 – CRONOGRAMA/CALENDÁRIO.

4.6.1 São documentos obrigatórios para serem entregues na SESAU para validar a inscrição e pontuação são os seguintes:

- I – Cópia da certidão de Quitação Eleitoral;
- II – Cópia do diploma de graduação (quando o cargo exigir) e/ou comprovação de escolaridade;
- III - Cópia da carteira do conselho (quando o cargo exigir);
- IV – Cópia de documento de comprovação de experiência profissional;
- V – Cópia das Titulações e cursos complementares;
- VI – Currículo atualizado, constando, formação acadêmica e experiência profissional.

4.6.2 - Toda documentação do candidato será conferida pela Comissão da Secretaria Municipal de Saúde no ato da apresentação das mesmas com o acompanhamento do candidato ou seu procurador.

4.6.3- Será permitida a entrega de documentos por terceiros, mediante a entrega de procuração do interessado, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato e apresentação de identidade do procurador, devendo a mesma ficar retida pelo Departamento de Recursos Humanos da SESAU.



**4.6.4-** O candidato ou seu procurador são responsáveis pela entrega de documentos, arcando os mesmos com as consequências de eventuais ausências na documentação.

**4.6.5-** O resultado da análise dos documentos apresentados será publicado no portal oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, em <http://pmspa.rj.gov.br/secretarias/saude/>, conforme cronograma determinado no quadro cronograma/calendário.

**4.7.** São documentos obrigatórios referentes à habilitação mínima aqueles necessários para que o candidato atue no cargo a que concorre.

**4.8.** São documentos pontuados como titulação aqueles referentes à formação acadêmica de pós-graduação lato sensu e stricto sensu (mestrado e doutorado) emitidos pelas entidades competentes, nos casos em que se aplicar.

**4.9.** Será considerado e pontuado como tempo de serviço, a Declaração de Serviço Voluntário devidamente emitido pelo órgão competente em papel timbrado da instituição e assinada pela chefia competente.

**4.10.** Não são aceitos ou pontuados os documentos de habilitação e/ou titulação que não correspondam ao cargo pleiteado;

**Parágrafo único:** É necessária a declaração com tempo de serviço em papel timbrado com CNPJ, no caso de instituições privadas e/ou emissão do órgão competente, quando emitidas por instituições públicas;

**4.11.** Não serão consideradas em nenhuma circunstância as declarações de tempo de serviço que não estejam em papel timbrado, carimbadas, com data e assinatura com identificação;

**4.12.** Não serão aceitos para fins de pontuação de tempo de serviço copia de contrato temporario;

**4.13.** Para fins de comprovação de habilitação para os cargos listados, ausentes Diplomas ou Certificados, serão aceitos como comprovantes de habilitação: Certidão, Atestado ou Declaração, desde que possua no máximo 1 (um) ano de expedição.

**4.14.** A quantidade de vagas estará condicionada à necessidade de preenchimento do quadro ou substituições na Secretaria Municipal de Saúde.

**4.15.** O candidato que declarar falsamente qualquer informação será excluído do processo, se confirmada tal situação, sujeitando-se às consequências legais pertinentes.

**4.16.** O candidato poderá se inscrever uma única vez para o cargo pretendido, salvo àqueles cuja

acumulação é permitida, nos termos do inc. XVI, asrt.37 da CRFB/88.

## 5- DAS INSCRIÇÕES PARA CANDIDATOS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

**51.** Das vagas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do processo seletivo, 5% (cinco por cento) serão providas por pessoa com deficiência (PCD), na forma do Decreto nº 3.298/99, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, bem como Lei Municipal Nº 2.695/2017. Sendo de responsabilidade do candidato verificar se suas limitações são compatíveis com as atribuições do cargo.

**5.1.1.** Em atendimento a Lei Municipal nº 2.695/2017 foi reservada 01 (uma) vaga referente a 5% do total das vagas de médico clínico geral.

**5.1.2.** O candidato que se declarar pessoa com deficiência (PCD) concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

**5.1.3.** O cargo com disponibilidade de vaga para portadores de deficiência será o de: médico clínico geral.

**52.** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

a) No ato da inscrição, declarar-se pessoa com deficiência (PCD), anexando Laudo Médico original de Especialista da área da deficiência, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência.

b) O laudo médico (original ou cópia autenticada) terá validade somente para este Processo Seletivo Público e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias do mesmo.

**53.** Na falta de candidatos portadores de deficiência aptos para contratação, serão convocados os demais candidatos, observando-se a ordem de classificação por cargo.

**54.** Os portadores de deficiência que não optarem, no momento da inscrição, por se candidatar à reserva para deficientes não serão atingidos pela norma do caput do art. 6º, da Lei Municipal 2.695/2017.

## 6. DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

**6.1** O processo Seletivo Simplificado será classificatório e eliminatório.

**6.2** A Análise e Avaliação do comprovante de inscrição, os documentos obrigatórios e o comprovante de habilitação referente ao cargo a que concorre constituirão os requisitos de caráter eliminatório.

**6.3.** A pontuação de títulos referentes à formação acadêmica, nos casos em que se aplicar, e à experiência em serviço no cargo pretendido terá caráter classificatório, conforme quadro dos critérios de classificação.

**6.4** A Secretaria Municipal de Saúde de São Pedro da Aldeia divulgará por meio por portal da Prefeitura Municipal de São Pedro, em <http://pmspa.rj.gov.br/secretarias/saude/>.

## 7. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

**7.1.** A classificação dos candidatos a contratação temporária, inscritos na conformidade com os **Itens. 2 e 4** do presente Edital, se dará unicamente pelas informações declaradas pelo candidato no sistema e será divulgada conforme item 1.5 Cronograma/Calendário , no portal da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, em <http://pmspa.rj.gov.br/secretarias/saude/>.

**7.2.** A classificação dos candidatos será feita em ordem decrescente do somatório dos pontos obtidos na avaliação de títulos, nos casos em que se aplicar, e experiência profissional.

**7.3.** Em caso de empate, o desempate ocorrerá segundo o que dispõe o item 8.1 e seguintes do Edital.

**7.4.** As pessoas com deficiência – PCD participarão da classificação na listagem de vagas para ampla concorrência e também na listagem de vagas reservadas, que terá listagem separada.

**7.5.** Os candidatos que apresentarem Carteira de Trabalho em aberto, contendo somente a data de admissão, sem que esteja clara a condição atual do vínculo empregatício, somente obterão pontuação mediante apresentação de declaração atualizada para a comprovação do vínculo.

**7.6.** Não serão considerados:

**7.6.1.** - Os cursos de língua estrangeira;

**7.6.2.** - Declarações de tempo de serviço que não estejam em papel timbrado,

carimbadas pela empresa ou instituição empregadora e com data;

**7.6.3.** - Comprovações de formação não concluídos (em curso) para Ensino Médio, Ensino Superior, Pós-graduação;

**7.6.4.** - Certificados que não especificarem a carga horária e certificados com carga horária abaixo de 8(oito) horas;

**7.6.5.** - Declarações de estágio para comprovação de experiência profissional;

**7.6.6.** - Os certificados referentes a Fóruns, Conferências, Mesas Redondas, Palestras, Feiras, Jornadas e Simpósios.

**7.6.7.** - Critérios de Julgamento: O Processo Seletivo Público Simplificado consistirá na contabilização dos Títulos apresentados pelos candidatos e Experiência Profissional;

**7.7.** A comissão analisará e selecionará os candidatos, da seguinte forma: os candidatos serão selecionados segundo critérios de formação acadêmica, experiência profissional e cursos complementares relacionados ao objeto da contratação, nos limites fixados neste edital e conforme quadros abaixo:

<b>PARA CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO OU INCOMPLETO</b>				
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO</b>				
<b>Experiência Profissional</b>	<b>Entidade Privada</b>	<b>Entidade Pública</b>	<b>Área da Saúde</b>	<b>No território do município</b>
Até 01 ano	0,5	1,0	2,0	2,0
A partir de 01 ano	1,0 (para cada ano de experiência)	2,0 (para cada ano de experiência)	3,0 (para cada ano de experiência)	3,0 (para cada ano de experiência)
Limitado ao máximo de 30 pontos				
<b>CURSOS COMPLEMENTARES NA ÁREA DE ATUAÇÃO</b>				
De 08 até 40 horas			1,0	
+ 40 h			2,0	
Limitado ao máximo de 6,0 pontos				
<b>PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR</b>				
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO</b>				
<b>Experiência Profissional</b>	<b>Entidade Privada</b>	<b>Entidade Pública</b>	<b>Área da Saúde</b>	<b>No território do município</b>
Até 01 ano	0,5	1,0	2,0	2,0

A partir de 01 ano	1,0 (para cada ano de experiência)	2,0 (para cada ano de experiência)	3,0 (para cada ano de experiência)	3,0 (para cada ano de experiência)
Limitado ao máximo de 30 pontos				
<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA NA ÁREA DE ATUAÇÃO</b>				
Pós-Graduação concluída			2,0	
Pós-Graduação na área de Saúde Concluída			3,0	
Mestrado Concluído			4,0	
Mestrado na área de Saúde concluído			5,0	
Doutorado Concluído			6,0	
Doutorado na área de Saúde concluído			7,0	
Limitado ao máximo de 12,0 pontos				
<b>CURSOS COMPLEMENTARES NA ÁREA DE ATUAÇÃO</b>				
De 08 até 40 horas			1,0	
+ 40 h			2,0	
Limitado ao máximo de 6,0 pontos				
<b>CURSOS COMPLEMENTARES NA ÁREA DE SAÚDE</b>				
De 08 até 40 horas			2,0	
+ 40 h			4,0	
Limitado ao máximo de 8,0 pontos				

**7.7.1** Os candidatos que obtiver nota zerada em qualquer quesito avaliativo, não serão convocados.

**7.7.2** Para efeito de aferição da pontuação dos candidatos serão considerados os somatórios acumulados do tempo de Experiência Profissional, Formação Acadêmica bem como do somatório acumulado dos cursos complementares estritamente vinculados à área de atuação e a área da Saúde, apresentados pelo candidato, limitada à pontuação máxima demonstrada nos quadros acima.

**7.7.3** Na aferição da pontuação acadêmica dos candidatos será considerada todas titulações de cada nível, limitada à pontuação máxima demonstrada no quadro acima.

## 8. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos terá preferência na ordem classificatória sucessivamente, o candidato que:

- a) Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a 60 anos;
- b) Tiver maior nível de formação escolar comprovada;
- c) Apresentar maior carga horária em cursos realizados nos últimos 05 (cinco) anos dentro da área da Saúde;
- d) Sorteio em ato público.

**8.1.1.** O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão de análise, julgamento, na presença dos candidatos interessados, que estiverem presentes, ou os quais forem convocados por telefone, correio eletrônico.

## 09. RECURSOS

**9.1.** Haverá o prazo de 1 (um) dia útil, imediatamente após a publicação dos resultados dos termos 12 para que o candidato ou seu procurador protocole recurso com justificativa de discordância do resultado.

**9.2** O candidato que julgar-se prejudicado poderá interpor recurso, que deverá ser protocolado na **SESAU**, no endereço: Antônio Benedito Siqueira nº 387 – Centro/São Pedro da Aldeia – RJ, no setor de Recursos Humanos.

**9.3.** O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

**9.4.** O recurso deverá ser individual com a indicação precisa do item em que o candidato julgar prejudicado, e devidamente fundamentado. Não será aceito entrega de documentos no recurso.

**9.5.** Será indeferido liminarmente o recurso que não estiver fundamentado ou interposto fora do prazo previsto.

**9.6.** No prazo de 01(um) dia útil, a Comissão do PSS apreciará o recurso interposto pelo candidato, que decidirá, segundo os critérios deste edital, o acolhimento ou não das razões do recurso, cuja decisão será dada em publicação oficial. Acaso a Decisão da Comissão do PSS ao recurso interposto pelo candidato implique em alteração do resultado classificatório, proceder-se-á a nova publicação do resultado classificatório.

**9.7.** A lista final de selecionados será publicada no portal oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia, em <http://pmspa.rj.gov.br/secretarias/saude/>.

## 10. DA CONVOCAÇÃO

**10.1.** A convocação dos candidatos utilizará a listagem da classificação e será feita mediante **envio de email digital** de acordo com a necessidade da Administração Pública, e **lançamento da listagem de convocados no Portal da Prefeitura**, na aba Processo Seletivo Sesau.

**10.2.** Os candidatos convocados através de email digital de Convocação deverão comparecer com todos os documentos necessários na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizado à Rua Antônio Benedito Siqueira, nº 387, Centro – São Pedro da Aldeia – Rio de Janeiro.

**10.3.** Os originais e cópias dos documentos pessoais e comprobatórios referentes à habilitação, deverão ser apresentados devidamente identificados pelo candidato;

**10.4.** O candidato que for convocado para contratação deverá apresentar-se munido dos seguintes documentos, tanto os originais quanto as cópias:

- a) Identidade;
- b) CPF;
- c) Comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
- d) Cópia da carteira do Conselho do Órgão de Classe pertinente;
- e) Título de eleitor;
- f) Certificado de reservista, se do sexo masculino;
- g) Certidão de nascimento dos filhos menores;
- h) Certidão de Casamento se casado for;
- i) Comprovante de naturalização, quando for o caso;
- j) Comprovante de residência;
- k) Certidão de antecedentes criminais estadual e federal;
- l) Atestado de Saúde Ocupacional – **ASO** – Emitido por um médico com RQE em Medicina do Trabalho através de clínicas ou centros especializados em Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional com validade de 90 dias à data da emissão, que poderá ser entregue até a data de assinatura do contrato.
- m) O candidato **Recepcionista**, no ato da convocação passará por entrevista e avaliação, para comprovação de domínio no pacote office, caso não comprove será automaticamente eliminado.
- n) Laudo Médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), quando for o caso.

**Parágrafo único:** Em relação aos atestados de Saúde Ocupacional – ASO – os mesmos deverão observar as diretrizes estabelecidas pelas resoluções nº 2.328/2024 e nº 2.381/2024.

**10.5** A não apresentação dos documentos supracitados, no prazo máximo de 01 (um) dia útil ao comparecimento agendado na convocação, implicará na eliminação do candidato por desistência;

**10.6.** Os documentos deverão corroborar todas as informações prestadas no ato da inscrição pelo candidato, sob risco de desclassificação em caso de divergência. Se caracterizado má fé, será desclassificado no presente ato, conforme análise da comissão.

**10.7.** Será tornado sem efeito o chamamento do candidato que não assumir a vaga no prazo determinado, bem como quando não apresentar a documentação exigida em tempo hábil, perdendo, automaticamente, a vaga oferecida, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação;

**10.8.** Caso o candidato não deseje assumir de imediato, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar para passar para o final da lista dos aprovados, observada sempre a ordem de classificação e validade do Processo Seletivo.

**10.10** .Os candidatos ausentes a primeira convocação serão automaticamente direcionados ao final da fila, sendo convocados, respeitando a ordem de classificação e validade do Processo Seletivo. Caso não se apresente, será considerado como desistência.

**10.11.** Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local;

**10.12.** Durante o período de validade do Processo Seletivo Simplificado Público os selecionados serão contratados com estrita observância da necessidade do serviço público.

## 11. DA CONTRATAÇÃO

**11.1.** A contratação de que trata o presente Edital se dará mediante a assinatura de contrato administrativo de prestação de serviço por tempo determinado, observando os preceitos da Lei Municipal nº. 2.692, de 02 de janeiro de 2017.

**11.2.** O contrato poderá ser extinto por iniciativa do Município, por iniciativa do contratado ou quando expirado o prazo da contratação por tempo determinado previsto na legislação municipal pertinente, sem qualquer direito a indenização conforme Art. 17 da Lei Municipal nº 2.692/2017.

**11.3.** O prazo dos contratos firmados será de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogados por igual período, desde que não excedam 24 meses, na forma da Lei Municipal nº 2.692/2017.

**11.4.** A contratação proveniente deste Edital está sujeita às vedações legais de acumulação de

cargos, funções e empregos públicos, de acordo com incisos XVI e XVII, art. 37, da Constituição da República Federativa do Brasil.

## 12. DO CRONOGRAMA/CALENDÁRIO

	<b>LOCAL</b>	<b>DATA</b>
Período de inscrições	Portal da Prefeitura	<b>06,07,08,09,10/07/2026 até as 17hs.</b>
Divulgação da Relação dos Inscritos	Portal da Prefeitura	<b>13/07/2026</b>
Apresentação dos documentos para validar inscrição	Local a ser Divulgado	<b>14,15/07/2026 de 9hs as 16hs</b>
Análise dos documentos	SESAU	<b>16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30,31/07/2026</b>
Divulgação do Resultado com Pontuação e Classificação	Portal da Prefeitura	<b>03/08/2026</b>
Recurso	SESAU	<b>04/08/2026</b>
Divulgação do Resultado dos Recursos	Portal da Prefeitura e Informativo	<b>05/08/2026</b>
Homologação e Divulgação do resultado com Pontuação e Classificação Final após Recurso	Portal da Prefeitura e Informativo	<b>07/08/2026</b>

## 13. DO RESULTADO FINAL

**13.1.** O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será apresentado como quadro de pontuação, publicado no portal da Prefeitura Municipal de São Pedro da Aldeia <http://pmspa.rj.gov.br/secretarias/saude/> e na Secretaria Municipal de Saúde.

**13.1.1.** Os candidatos serão classificados por função pública, a partir do total de pontos obtidos do somatório dos pontos das apurações de análise experiência e da avaliação de títulos.

## 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**13.2.** Os candidatos selecionados dentro do número de vagas para a função pública serão convocados, observada a ordem de classificação, pelo Recursos Humanos da **SESAU**, **via email eletrônico** de acordo com as necessidades da **SESAU**, sendo o candidato responsável pela indicação correta do seu endereço de e-mail e telefone.

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do Processo Seletivo Público Simplificado, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

**141.** O candidato classificado e convocado será lotado de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

**142.** Toda documentação necessária para a contabilização de títulos somente será aceita no ato da inscrição, não podendo acrescentar nenhuma documentação após o prazo das inscrições.

**143.** Comprovada, a qualquer momento, a inconsistência dos documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente a contratação do candidato, importarão na insubsistência do cadastro e poderão levar à sua nulidade e conseqüente rescisão unilateral por parte da **SECRETARIA DE SAÚDE**, sem prejuízo das cominações legais aplicáveis; bem como poderão ensejar correções em casos de comprovado erro material.

**144.** Não será fornecido ao candidato qualquer documento de caráter individual comprobatório de classificação.

**145.** A classificação do candidato no Processo Seletivo Simplificado Público não implica direito a contratação, cabendo à **SECRETARIA DE SAÚDE**, exclusivamente, a decisão quanto à conveniência e oportunidade das convocações para provimento das demandas verificadas.

**146.** O contratado poderá sofrer mudança de local de trabalho visando atender necessidade da administração pública.

**147.** Os candidatos classificados deverão manter atualizados seus dados junto à **SECRETARIA DE SAÚDE** se responsabilizando pelos prejuízos que por ventura vierem a ter em decorrência da não atualização, inclusive os que levarem a compreensão de sua desistência tácita.

**148.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso publicado, devendo o candidato manter-se informado sobre as eventuais atualizações



SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**SAÚDE**

ou retificações.

**149.** Após a homologação do Processo Seletivo Simplificado Público todas as informações a ele relativas, serão dadas aos interessados pelo Departamento de Recursos Humanos da **SECRETARIA DE SAÚDE**.

**1410.** Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas todas as disposições em contrário.

São Pedro da Aldeia, 06 de julho de 2026.  
=**MARIA MARCIA SAMPAIO FONTES**=  
Secretária Municipal de Saúde

- ANEXO I -

**MINUTA DO CONTRATO Nº: MODELO**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE SOB A ÉGIDE DA LEI Nº 2692, DE 02 DE JANEIRO DE 2017 E DO DECRETO Nº 06, DE 08 DE JANEIRO DE 2018, ENTRE SI FAZEM DE UM LADO COMO CONTRATANTE, O MUNICIPIO DE SÃO PEDRO DA ALDEIA, NESTE ATO REPRESENTADO PELA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SRA. **MARIA MARCIA SAMPAIO FONTES**, PORTADORA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº.: **XXXXXX** – EXPEDIDA PELO **XXXX** , E CPF Nº.: **XXXXXXXXXXXXXX** , COM ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELO DECRETO Nº.: **XXXX/XXXX** E DO OUTRO LADO COMO CONTRATADO **MODELO**; BRASILEIRO (A), PORTADOR DO CPF Nº **MODELO** E DA IDENTIDADE Nº: **MODELO**, RESIDENTE NA **MODELO**, MEDIANTE AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:

**Cláusula Primeira** – Por este instrumento e na melhor forma de direito, as partes acima nominadas celebram o presente contrato, de natureza precária e em caráter excepcional e temporário, que tem por finalidade a prestação de serviços profissionais ao Contratante por parte do Contratado para trabalhar na função pública de **MODELO** no âmbito da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**.

**Cláusula Segunda** – Os serviços a que se refere a cláusula primeira serão prestados provisoriamente pelo contratado a contar de **MODELO a MODELO**, podendo, entretanto dentro da conveniência do Contratante ser rescindido unilateralmente e a qualquer momento pela Administração Municipal.

**Cláusula Terceira** – O contratado se obriga fielmente a cumprir a carga horária

previamente definida pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** ficando desde já estabelecido que poderá o mesmo ser remanejado ou transferido de acordo com as necessidades ou conveniências do serviço, a critério exclusivo do Contratante.

**Cláusula Quarta** – O contratado receberá a título de contraprestação pelos serviços a importância mensal de **R\$ MODELO (MODELO)**, por **MODELO** horas semanais, que lhe será paga até o quinto dia útil do mês subsequente.

**Cláusula Quinta** – Fica expressamente declarado o caráter precário do instrumento contratual ora firmado, que é formalizado em face da necessidade de suprir temporariamente a falta de pessoal.

**Cláusula Sexta** – Em face de sua natureza jurídica, a prestação de serviço objeto deste instrumento não importará qualquer vínculo trabalhista, e será rescindido independentemente de notificação, não gerando ao Contratado qualquer direito a possíveis indenizações e outras verbas rescisórias, a não ser o pagamento dos dias efetivamente trabalhados, gratificação natalina proporcional e férias proporcionais ao período trabalhado, descontando-se os encargos previdenciários.

Assim, por estarem justas e acordadas, assinam as partes o presente instrumento em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas, para que surtam os seus jurídicos e legais efeitos, elegendo o Foro desta Comarca para dirimir quaisquer dúvidas que doravante possam surgir.

São Pedro da Aldeia, **MODELO**.

---

CONTRATANTE

---

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

---

---