

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**MUNICÍPIO DE SURUBIM**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 07/2026**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SURUBIM, ESTADO DE PERNAMBUCO**, através da **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, torna público o **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - EDITAL Nº 07/2026**, destinado à contratação temporária de pessoal para atendimentos excepcionais no serviço público vinculado à referida secretaria, nos termos do que dispõe o art. 37, IX, da Constituição Federal e a Lei nº 080/99, de 29 de dezembro de 1999, que regulamenta a contratação temporária no município.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

- 1.1. O presente Processo Seletivo será regido por este edital e executado pela Prefeitura Municipal de Surubim, por meio da Secretaria de Educação e Cultura.
- 1.2. O referido certame visa à contratação temporária de profissionais para atendimentos emergenciais no serviço público, em função(ões) não ofertada(s) pelo Concurso Público vigente.
- 1.3. O processo seletivo em questão visa alcançar profissionais para auxiliarem na demanda dos serviços inerentes à(s) função(ões) previstas no Anexo I, na rede municipal de ensino de Surubim, com atuação exclusiva na Escola em Tempo Integral, em consonância com o disposto na BNCC e MEC.
- 1.4. O presente edital estará vigente até o dia 31 de dezembro de 2026, e os instrumentos contratuais firmados a partir dele terão prazos de duração fixados em, até, 01 (um) ano, podendo ser prorrogados por igual período, observados o disposto na legislação municipal regulamentadora e a necessidade da secretaria de educação e cultura.
- 1.5. A seleção de que trata este edital ocorrerá em fase única, consistindo na análise curricular (experiência profissional e títulos), conforme critérios estabelecidos.
- 1.6. A descrição sintética da função a ser ofertada, no que tange aos requisitos de formação, jornada de trabalho, vencimentos e demais informações, encontram-se discriminados no Anexo I, parte integrante deste edital.
- 1.7. O(a) candidato(a) que desejar participar do presente processo seletivo deverá realizar a inscrição, presencialmente ou via correios, no endereço: Secretaria Municipal de Educação e Cultura, localizada na Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE, de forma presencial ou via Correios, considerando, em todo caso, os prazos previstos no anexo III.
  - 1.7.1. Em caso de impossibilidade de realização de inscrição em tempo hábil, pessoalmente, o(a) candidato(a) poderá designar um terceiro concretizá-la, desde que ele esteja munido de Procuração devidamente reconhecida em Cartório.
- 1.8. Será reservado o mínimo de 5% (cinco por cento) das vagas para a contratação de Pessoas com Deficiência (PcD), em cumprimento ao que assegura o art. 97, VI, “a” da Constituição do Estado de Pernambuco, observando-se a compatibilidade da condição apresentada com as atividades a serem desenvolvidas.
  - 1.8.1. Para concorrer à vaga, o(a) candidato(a) deverá encaminhar à Secretaria de Educação e Cultura do Município de Surubim, localizada no endereço: Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE, em período disposto pelo anexo III, o laudo médico, constando o nome completo do profissional atestante e o seu CRM, emitido em, no máximo, doze meses, atestando a espécie e o grau da deficiência, com expressa referência à classificação correspondente do Código Internacional de Doença – CID, desde que ela seja compatível com as atribuições da função.
  - 1.8.2. O(a) candidato(a) poderá, ainda, designar um terceiro para a entrega do laudo médico, desde que ele(a) esteja autorizado mediante procuração, devidamente reconhecida em Cartório.
  - 1.8.3. Para se candidatar as vagas destinadas à PcD, além de apresentar a documentação prevista no item 1.7.1 o(a) interessado(a) deve observar os prazos dispostos no anexo III.
  - 1.8.4. O não atendimento, pelo(a) candidato(a), às exigências previstas nos itens 1.8.1, 1.8.2 e 1.8.3, deste edital, acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos(as) candidatos(as) em tais condições.

**2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:**

- 2.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da CF e demais disposições da lei, no caso de estrangeiro;
- 2.2. Ter, na data da contratação, a idade mínima de 18 anos;
- 2.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares, quando do sexo masculino, em se tratando da segunda hipótese;
- 2.4. Não possuir antecedentes criminais;
- 2.5. Não estar respondendo por atos de improbidade administrativa;
- 2.6. Não está ocupando cargo/função público;
- 2.7. Possuir requisitos de formação exigidos no anexo I;
- 2.8. Apresentar a documentação exigida no item 3, que trata das inscrições;
- 2.9. O não atendimento aos itens acima transcritos acarretará a desclassificação no certame.

**3. DAS INSCRIÇÕES:**

- 3.1. As inscrições serão gratuitas e deverão ocorrer no âmbito da Secretaria de Educação e Cultura do Município de Surubim, localizada no endereço: Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE ou, ainda, via Correios, em consonância com o prazo estabelecido no anexo III.
  - 3.1.1. O(a) interessado(a) poderá designar um terceiro para realizar a sua inscrição, desde que ele esteja munido de Procuração devidamente reconhecida em Cartório.
- 3.2. O(a) candidato(a) poderá realizar apenas 01(uma) inscrição;
- 3.3. Candidatos(as) inscritos(as) como PcD deverão atender ao solicitado pelo item 1.7 e demais subitens vinculados.
- 3.4. Para fins de efetivação da inscrição, o(a) candidato(a) deve apresentar, junto ao Formulário de Inscrição fornecido pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, os seguintes documentos:
  - 3.4.1. Cópia da Carteira de Identidade Nacional (RG);
  - 3.4.2. Comprovante da situação cadastral no CPF;
  - 3.4.3. Cópia do título de eleitor;
  - 3.4.4. Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
  - 3.4.5. Cópia da Carteira de trabalho;
  - 3.4.6. Foto 3x4;
  - 3.4.7. Cópia de Reservista ou afim (em caso de candidatos do sexo masculino);
  - 3.4.8. Cópia de comprovante de residência atualizado (últimos 03 meses);
  - 3.4.9. Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual e Federal, tanto de Pernambuco quanto do estado que residir;

- 3.4.10. Certidão de Quitação Eleitoral e de Crimes Eleitorais;  
3.4.11. Certidão/declaração negativa de improbidade administrativa;  
3.4.12. Currículo Lattes (cnpq);  
3.4.13. Apresentar Declaração/Certidão/Diploma/Certificado de conclusão de formação escolar e curricular, conforme requisitos previstos no Anexo I;  
3.4.14. Declaração de não acumulação de cargos/funções públicos;  
3.4.15. O(a) candidato(a) que não apresentar a documentação exigida neste item será desclassificado(a) do certame;  
3.4.16. Para o recebimento da documentação solicitada, no momento da inscrição, as cópias dos documentos precisam estar junto aos originais, de forma que seja realizado o processo de conferência, pelo responsável designado pela Secretaria de Educação e Cultura;  
3.4.17. Será admitida, também, a entrega da documentação autenticada em Cartório, sendo, nesse caso, dispensada a apresentação da documentação original.

#### **4. DOS PROCEDIMENTOS DA SELEÇÃO:**

- 4.1. O(a) candidato(a) poderá efetuar apenas uma inscrição;  
4.2. O(a) candidato(a) inscrito(a) assume total responsabilidade pelas informações prestadas no preenchimento do Formulário de Inscrição;  
4.3. O(a) candidato(a) assume total responsabilidade pela entrega de documentos nos prazos previstos no anexo III;  
4.4. Não serão aceitas inscrições por outra via não previstas neste edital, condicional ou extemporânea;  
4.5 O(a) candidato(a) deverá anexar apenas a documentação de uma única inscrição;  
4.6. As inscrições que não atendam aos requisitos estabelecidos neste Edital serão tornadas sem efeito.

#### **5. DA COMISSÃO ORGANIZADORA:**

- 5.1. O prefeito constitucional do município de Surubim, juntamente com a Secretária de Educação e Cultura constituíram, por meio da Portaria Conjunta nº 10, de 09 de julho de 2026, uma comissão para coordenar e julgar todo o processo de seleção realizado neste certame.  
5.2. A Comissão Organizadora é composta pelos membros: Liliane Baié Cândido de Andrade; Rosa Cristina Arruda de Miranda e Veluzia Maria Soares.  
5.3. Compete à comissão apenas coordenar e julgar os procedimentos realizados por este edital, ficando, à efetivação das contratações, condicionadas à necessidade da Secretaria de Educação e Cultura em prover as vagas temporárias.

#### **6. DA SELEÇÃO:**

- 6.1. A seleção será realizada através da Análise Curricular, para se aferir aos títulos e experiência profissional, podendo atingir o máximo de 100,0 pontos somadas a todas as etapas.  
6.2. A pontuação estabelecida para FORMAÇÃO ESCOLAR, se dará da seguinte forma:  
6.2.1. Comprovação de conclusão em, até, nível médio: 10,0 pontos;  
6.2.2. Comprovação de graduação em andamento e demais níveis: 20,0 pontos;  
6.2.1. Será pontuado apenas o maior nível de progressão apresentado.  
6.3. A pontuação estabelecida para EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL, se dará da seguinte forma:  
6.3.1. Serão atribuídos 5,0 pontos para cada mês de experiência apresentado, podendo atingir o máximo de 70,0 pontos.  
6.3.2. A contagem do tempo de Experiência Profissional será comprovada através da apresentação dos documentos a seguir:  
a) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, constando, obrigatoriamente, as folhas de identificação, com número e série e com a foto do portador; a qualificação civil e profissional, carga horária, início e o término do contrato, se for o caso, assim como possíveis atualizações salariais, caso haja. Além disso, o cargo/função deve ser voltado ao ensino na educação básica e/ou à práticas esportivas e culturais. Por fim, deve ser acrescida ao material uma Declaração, emitida pela instituição contratante, constando a área de atuação e as atividades desenvolvidas no período acordado;  
b) Último contracheque ou outro documento equivalente, que contenha data de admissão, cargo/função voltado ao ensino na educação básica e/ou à práticas esportivas e culturais e carga horária - hipótese em que o(a) candidato(a) esteja em exercício no momento da apresentação do respectivo documento comprobatório;  
c) Certidão ou declaração de efetivo exercício na função, emitida por instituição pública ou privada, que esteja em papel timbrado da instituição, contendo cargo/função voltado ao ensino na educação básica e/ou à práticas esportivas e culturais, carga horária, início e término do vínculo, emitida em um prazo não superior a 60 dias, pela instituição em que trabalha ou trabalhou, assinada pelo(a) respectivo(a) Secretário(a) Municipal, em se tratando de vínculo público, ou pelo responsável pelos atos inerentes à contratação, em se tratando de vínculo privado;  
d) Contrato de trabalho que esteja em papel timbrado da instituição, contendo cargo/função voltado ao ensino na educação básica e/ou à práticas esportivas e culturais, carga horária, início e término do vínculo, se for o caso, acompanhado de uma Declaração, emitida pela instituição contratante, constando a área de atuação e as atividades desenvolvidas no período acordado.  
6.4. A pontuação estabelecida para CURSOS DE CAPACITAÇÃO, se dará da seguinte forma:  
6.4.1. Serão atribuídos 5,0 pontos por cada certificação em cursos voltados à escola em tempo integral e/ou metodologias ativas na educação, podendo atingir o máximo de 10,0 pontos.  
6.5. A documentação exigida para pontuação em formação escolar, experiência profissional e cursos de capacitação será reconhecida apenas em caso de entrega autenticada em cartório; admitindo-se, ainda, a apresentação de via original junto à entrega de cópia do material, para que seja feito o procedimento de conferência.  
6.6. Não serão aceitos protocolos assinados fora do período estabelecido neste edital, que compreendam documentos, para fins de comprovação de avaliação curricular.

#### **7. DA CLASSIFICAÇÃO:**

- 7.1. O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será o somatório dos pontos obtidos na análise curricular, podendo atingir, no máximo, 100,0 pontos;  
7.2. O(a) candidato(a) será classificado(a) de acordo com a pontuação obtida;  
7.3. Ocorrendo empate no resultado final, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:  
I- Ter sido jurado;  
II- O(a) candidato(a) com maior idade.  
III - O(a) candidato(a) com maior escolaridade;  
IV- O(a) candidato(a) com maior tempo de experiência comprovada.  
7.4. Nada obstante ao disposto no subitem imediatamente acima transcrito, fica assegurado ao(a) candidato(a) que tiver idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, nos termos do art. 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), a idade mais avançada como primeiro critério para desempate, sucedido dos outros previstos neste item;

#### **8. DOS RECURSOS:**

8.1. O(a) candidato(a) que, de alguma forma, discordar do resultado da seleção, poderá interpor recurso no prazo estabelecido no Anexo III deste edital, tanto de forma presencial, quanto via Correios, no seguinte endereço: Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE. Além disso, é necessário que o recurso esteja assinado pelo próprio interessado ou por procurador legalmente constituído (conforme Procuração devidamente reconhecida em Cartório), observando o prazo previsto no edital;

8.2. O recurso será dirigido à Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado, presencialmente ou através dos Correios, no seguinte endereço: Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE, podendo, para tanto, ser utilizado o modelo simplificado do Anexo V deste edital;

8.3. Acaso o recurso seja julgado procedente, cujo resultado venha a causar alteração na ordem de classificação, a Comissão de Organização do Processo Seletivo Simplificado providenciará nova publicação do resultado final, incluindo-se as alterações;

8.4. O resultado final da seleção será publicado no mural da Secretaria de Educação e Cultura do Município de Surubim, localizada na Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE; e no Diário Oficial da AMUPE.

## 9. DA HOMOLOGAÇÃO:

9.1. O Resultado Final do Processo Seletivo Simplificado será o somatório dos pontos obtidos na Análise Curricular;

9.2. Será disponibilizado o resultado final da seleção no mural da Secretaria de Educação e Cultura do Município de Surubim, localizada na Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE; e no Diário Oficial da AMUPE.

## 10. DA CONVOCAÇÃO:

10.1. O(a) candidato(a) classificado será convocado(a) pela ordem de pontuação decrescente, mediante comunicação prévia via Correios, e-mail ou telefone, considerando os dados informados no ato da inscrição;

10.2. O(a) candidato(a) que não cumprir os prazos de convocação estabelecidos em um dos meios mencionados no item 8.1 será considerado(a) eliminado(a) do presente Processo Seletivo Simplificado.

## 11. DA CONTRATAÇÃO:

11.1. A jornada de trabalho, atribuições, localização, remuneração dos contratados e demais informações relativas às suas funções acham-se descritas no Anexo I deste edital;

11.2. A contratação rege-se-á pelos princípios do regime jurídico administrativo, especialmente pela Lei Municipal nº 80/99; pelas disposições do art. 97, inciso VII, da Constituição do Estado de Pernambuco, do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, vinculada ao Regime Geral da Previdência Social, nos termos do art. 40, §13º, da Constituição Federal.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1. Os(as) candidatos(as) serão contratados(as) durante o prazo fixado neste edital, cuja convocação para preenchimento das vagas obedecerá rigorosamente à ordem de classificação, respeitada a ordem de prioridade (Pessoa com Deficiência - PcD);

12.2. A inscrição do(a) candidato(a), implicará na aceitação expressa das normas contidas neste Edital;

12.3. A classificação do(a) candidato(a) assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, ao exclusivo interesse, oportunidade, necessidade e conveniência da Secretaria de Educação e Cultura, a existência de vaga, à rigorosa ordem crescente dessa classificação e ao prazo de validade do certame;

12.4. O(a) candidato(a) deverá manter atualizado seu endereço e telefone junto à Secretaria de Educação e Cultura do Município de Surubim, localizada na Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE, enquanto estiverem participando deste processo, sendo de sua responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização.

12.5. É de responsabilidade do(a) candidato(a): acompanhar a divulgação de todos os avisos, comunicados e outras informações pertinentes ao processo seletivo, os quais serão sempre divulgados nos locais especificados neste Edital.

12.6. As disposições contidas no presente Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou a etapa que lhe disser respeito.

12.7. Dispositivos legais e normativos com entrada em vigor após a data da publicação deste Edital não serão objetos de avaliação para esta seleção.

12.8. Os casos omissos serão analisados pela Comissão Organizadora do presente Processo Seletivo Simplificado.

Surubim, 13 de julho de 2026.

**PAULA FERNANDA SOUTO MAIOR**

Secretária de Educação e Cultura do Município de Surubim

## ANEXO I

(Parte integrante do Processo Seletivo Simplificado Nº 07/2026)

## QUADRO DE VAGAS

| FUNÇÃO                                          | JORNADA DE TRABALHO | ATRIBUIÇÕES / REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VENCIMENTO BÁSICO      | VAGAS GERAIS | VAGAS PcD | TOTAL DE VAGAS |
|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------|----------------|
| Monitor Escolar<br><br>Escola em Tempo Integral | 40 horas semanais   | Acompanhar e auxiliar os estudantes nas atividades pedagógicas desenvolvidas no período integral; apoiar professores e equipe pedagógica na execução de atividades educativas, recreativas, culturais, esportivas e de educação tecnológica, promovendo o desenvolvimento do pensamento lógico, do uso consciente das tecnologias digitais e da compreensão do mundo digital; auxiliar na organização de oficinas pedagógicas, por meio de atividades sistemáticas, acompanhamento dos estudantes e estratégias de recomposição das aprendizagens, além de reforço escolar, atividades lúdicas e projetos educacionais; contribuir para o desenvolvimento da disciplina, organização e convivência escolar dos alunos; acompanhar os estudantes nos horários de recreação, alimentação, descanso e deslocamento dentro da unidade escolar; auxiliar no cuidado, proteção e bem-estar dos alunos durante o período em que estiverem sob sua | Salário Mínimo Vigente | 14           | 1         | 15             |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | responsabilidade; colaborar na organização dos espaços pedagógicos e no uso adequado de materiais escolares; participar de reuniões, formações e capacitações promovidas pela escola ou pela Secretaria de Educação; comunicar à equipe pedagógica qualquer situação que envolva comportamento, aprendizagem ou necessidade especial dos alunos; executar outras atividades compatíveis com a função, conforme necessidade da unidade escolar. |  |  |  |  |
|  |  | <b>Requisitos de formação:</b> Comprovação de Conclusão de, no mínimo, Ensino Médio na modalidade regular; Comprovação de Conclusão de curso de aperfeiçoamento voltado para Monitor Escolar; Comprovação de Conclusão de curso de aperfeiçoamento voltado para a área de Primeiros Socorros; Comprovação de Conclusão de curso de aperfeiçoamento voltado para Ética Profissional.                                                            |  |  |  |  |

## **ANEXO II**

(Parte integrante do Processo Seletivo Simplificado Nº 07/2026)

### **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA A SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA – EDITAL Nº 07/2026**

Solicito a inclusão dos meus dados no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 07/2026, realizado pela Secretaria de Educação e Cultura de Surubim/PE.

#### **I -NÚMERO DA INSCRIÇÃO:**

#### **II – IDENTIFICAÇÃO**

Nome do Candidato(a):

Endereço: Nº

Bairro: Cidade:

CEP: UF:

RG: Órgão Emissor:

Data de Emissão: CPF:

Tel/Cel: E-mail:

Pessoa com Deficiência: ( ) Sim ( ) Não

Se sim, especificar: ( ) Motora; ( ) Fono-Auditiva; ( ) Visual; ( ) Outras

#### **III – CARGO / FUNÇÃO PRETENDIDA:**

Assinatura do(a) candidato(a)

## **ANEXO III**

(Parte integrante do Processo Seletivo Simplificado Nº 07/2026)

### **CALENDÁRIO**

| ATO                                                                                                                                                                                                               | PERÍODO                                                | LOCAL                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realização de Inscrições<br>- Apresentação/Preenchimento do formulário de Inscrição (de forma gratuita); de documentos; títulos e comprovação de experiência; e laudos médicos, em se tratando de candidatos PcD. | De 13/07/2026 a 22/07/2026<br>Das 09h00min às 16h00min | Sede da Secretaria de Educação e Cultura de Surubim, situada na Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE.             |
| Divulgação do Resultado Preliminar                                                                                                                                                                                | Dia 24/07/2026                                         | Quadro de avisos da Secretaria de Educação e Cultura de Surubim, situada na Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE. |
| Divulgação do Resultado Preliminar                                                                                                                                                                                | Dia 24/07/2026                                         | Diário Oficial da AMUPE.                                                                                                   |
| Prazo para interposição de Recursos contra o Resultado Preliminar                                                                                                                                                 | De 27/07/2026 a 28/07/2026<br>Das 09h00min às 15h00min | Sede da Secretaria de Educação e Cultura de Surubim, situada na Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE.             |
| Divulgação do Resultado Definitivo                                                                                                                                                                                | Dia 30/07/2026                                         | Quadro de avisos da Secretaria de Educação e Cultura de Surubim, situada na Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE. |
| Divulgação do Resultado Definitivo                                                                                                                                                                                | Dia 30/07/2026                                         | Diário Oficial da AMUPE.                                                                                                   |
| Contratação                                                                                                                                                                                                       | A partir de 31/07/2026                                 | Sede da Secretaria de Educação e Cultura de Surubim, situada na Av. Oscar Loureiro, 40, Cabaceira, Surubim/PE.             |

**ANEXO IV**  
(Parte integrante do Processo Seletivo Simplificado Nº 07/2026)

**ANÁLISE DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA**  
NOME DO(A) CANDIDATO(A):

Certificamos para os devidos fins que após avaliação de acordo com as normas editalícias, cujo resultado resta evidenciado no quadro da pontuação final abaixo:

**TABELA DE PONTUAÇÃO**

| ANÁLISE CURRICULAR                                                                                                                                                                                         | PONTUAÇÃO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| FORMAÇÃO ESCOLAR<br>(10,0 pontos em formação até nível médio)<br>(20,0 pontos em formação em nível superior em andamento e demais níveis)<br>*Será pontuado apenas o maior nível de progressão apresentado |           |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL<br>(5,0 pontos para cada mês de comprovação)<br>*Limite de 70,0 pontos                                                                                                            |           |
| CURSOS DE CAPACITAÇÃO<br>(5,0 pontos para cada curso apresentado)<br>*Limite de 10,0 pontos                                                                                                                |           |
| PONTUAÇÃO FINAL<br><br>*Limite total de 100,0 pontos                                                                                                                                                       |           |

**LILIANE BAIÉ CÂNDIDO DE ANDRADE**  
Comissão avaliadora

**ROSA CRISTINA ARRUDA DE MIRANDA**  
Comissão avaliadora

**VELUZIA MARIA SOARES**  
Comissão avaliadora

**ANEXO V**  
(Parte integrante do Processo Seletivo Simplificado Nº 07/2026)

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

À ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE SURUBIM – EDITAL Nº 07/2026.

PREZADOS SENHORES,

Eu, \_\_\_\_\_, candidato(a) à função de \_\_\_\_\_, Inscrição nº \_\_\_\_\_, do Processo Seletivo Simplificado Nº 07/2026, da Secretaria de Educação e Cultura de Surubim/PE, venho, através deste, apresentar RECURSO, em razão do seguinte fato:

**RAZÕES DO RECURSO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Surubim/PE, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a) recorrente

**Publicado por:**  
Cilene Farias Silva de Oliveira  
**Código Identificador:**0F0EF9BC

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 13/07/2026. Edição 4137  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/amupe/>