

**Protocolo nº 25.652.762-6**

**EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ**

O **Secretário de Estado da Saúde**, gestor do Sistema Único de Saúde do Paraná no uso das atribuições legais conferidas pela Lei Estadual nº 21.352, art. 4º, incisos VI e XIII, de 1º de janeiro de 2023 e o art. 8º, inciso IX do anexo 113060\_30131, do Decreto Estadual nº 9.921, de 23 de janeiro de 2014, Regulamento da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, além do disposto na Lei Estadual nº 13.331, de 23 de novembro de 2001, Código de Saúde do Estado, e da Lei nº 18.136 de 03 de julho de 2014, que dispõe sobre o Quadro Próprio dos Servidores da Secretaria de Estado da Saúde – QPSS, e considerando o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, no artigo 27, inciso IX, da Constituição do Estado do Paraná, na Lei Complementar Estadual nº 108, de 19 de maio de 2005, e no Decreto Estadual nº 4.512, de 1º de abril de 2009, bem como a autorização governamental constante no Protocolo nº **25.652.762-6**, pelo despacho governamental publicado no DIOE 12.167 de 18 de junho de 2026, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado (PSS), visando a contratação para o exercício das funções temporárias de acordo com as normas instituídas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O processo seletivo regido por este Edital será executado pela Secretaria de Estado da Saúde do Paraná.

**1.2** O processo seletivo destina-se a selecionar profissionais para atuarem em Unidades pertencentes à Secretaria de Estado da Saúde – SESA, compreendendo a Sede e unidades em Curitiba, e as 22 Regionais de Saúde – RS, exclusivamente para atender à necessidade temporária prevista no artigo 2º, inciso VII, da Lei Complementar Estadual nº 108/2005, comprovada às fls. 03/14 e às fls. 36/41, do Protocolo nº **25.652.762-6**.

**1.3** As vagas disponibilizadas constantes do Anexo I deste Edital **possuem caráter transitório emergencial**, oriundas da falta de servidores decorrente de aposentadoria, demissão, exoneração, falecimento, afastamento para capacitação e casos de licenças legalmente concedidas, bem como aquelas que vierem a surgir no decorrer do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

**1.4** O PSS será constituído de provas de títulos referentes ao aperfeiçoamento profissional e tempo de serviço, conforme disposto nos Anexos deste Edital.

As contratações temporárias decorrentes do presente processo seletivo observarão o Regime Especial (CRES), regulamentado pelo prazo, e suas alterações, pelo Decreto Estadual nº 4.512/2009 e legislação correlata.

**1.5** Os contratados estarão vinculados ao Regime Geral de Previdência Social, cujas contribuições serão recolhidas somente durante o período trabalhado.

**1.6** A seleção dos candidatos no processo seletivo não implica obrigatoriedade de contratação.

**1.7** O cronograma do presente Processo Seletivo Simplificado consta do Anexo II.

**1.8** As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência da Secretaria de Estado da Saúde, previamente comunicada por meio de edital.

**1.9** Será admitida a impugnação deste Edital, no período estabelecido no cronograma constante do Anexo II, por meio do sistema e-Protocolo, conforme anexo XII deste Edital.

**1.10** Os pedidos de impugnação serão julgados pela Comissão Especial de Processo Seletivo

Simplificado da Secretaria de Estado da Saúde, instituída por meio da Resolução nº 0698/2026 - SESA.

**1.11** O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de impugnação, devidamente fundamentado.

**1.12** O Processo Seletivo Simplificado a que se refere este Edital, bem como as contratações dele decorrentes, poderá ser adiado, revogado por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**1.13** **A entrega da documentação exigida constitui etapa necessária do processo de contratação, não implicando, por si só, garantia de celebração do contrato.**

**1.14** Em casos de adiamento, revogação ou anulação, nos termos do subitem anterior, não haverá obrigação de indenizar o candidato, salvo devolução do valor de inscrição, se esta existir, em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.

## **2. DAS VAGAS, CARACTERÍSTICAS E ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES CORRESPONDENTES AO CARGO DE ADMINISTRADOR, ANALISTA DE SISTEMAS, ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, BIÓLOGO, BIOMÉDICO, CONTADOR, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO ELETRICISTA, ENGENHEIRO MECÂNICO, FARMACÊUTICO, FÍSICO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO, MÉDICO DO TRABALHO, MÉDICO VETERINÁRIO, ODONTÓLOGO, PSICÓLOGO, TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE LABORATÓRIO E TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO.**

**2.1** A carga horária bem como os vencimentos de cada função, serão devidos conforme tabela no Anexo I.

**2.2** As vagas, as características de cada função, a escolaridade mínima exigida, bem como os vencimentos correspondentes constam do Anexo I do presente Edital e possuem os seguintes requisitos básicos:

- a) Para participar do processo seletivo, o candidato deve ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal;
- b) O candidato deverá ter no mínimo 18 anos completos no momento da convocação para a comprovação de títulos;
- c) Estar em gozo dos direitos políticos e civis;
- d) Estar quite com as obrigações militares, em caso de candidato do sexo masculino;
- e) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- f) Possuir os requisitos exigidos para o exercício da função, conforme Anexo I deste Edital;
- g) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função; e
- h) Cumprir as determinações deste Edital.

## **3. DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

**3.1** Ficará reservado à pessoa com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das contratações que venham a surgir durante o prazo de validade do processo seletivo, conforme disposto na Lei Federal nº 13.146, de 6 de setembro de 2015, Lei Federal n.º 14.768 de 22 de dezembro de 2023, Lei Estadual nº 16.945, de 18 de novembro de 2011 e nº 18.419, de 7 de janeiro de 2015<sup>1</sup>

**3.2** Quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando-se o percentual máximo de 20% (vinte por

cento) das vagas oferecidas no certame.

**3.3** Para a contratação, é necessário que as atribuições da função ou área sejam compatíveis com a deficiência do candidato.

**3.4** Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual, auditiva ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, conforme disposto na Lei Federal nº 13.146, de 6 de setembro de 2015, Lei Federal 14.768 de 22 de dezembro de 2023 e nas Leis Estaduais nº 16.945, de 18 de novembro de 2011, e n.º 18.419, de 7 de janeiro de 2015.<sup>1</sup>

**3.5** Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o subitem 3.1, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a opção pessoa com deficiência (PcD).

**3.6** O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital, especialmente aos critérios de avaliação e seleção.

**3.7** No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá se autodeclarar compatível com as atribuições da função para a qual pretende se inscrever.

**3.7.1** A compatibilidade será aferida durante o exercício das funções.

**3.7.2** Caso o contratado alegue incompatibilidade com as atribuições no curso das atividades, ficará sujeito ao encerramento do contrato, após regular processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, respeitadas as disposições da Lei Estadual nº 18.419/2015.

**3.8** O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, no momento da contratação, às suas expensas, laudo médico original ou cópia (Anexo III), por especialista da área, atestando a deficiência permanente, devendo constar de forma expressa:

- a) Espécie e grau ou nível da deficiência;
- b) Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças (CID);
- c) Limitações funcionais;
- d) Data de expedição, assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico especialista na área da deficiência que emitiu o laudo.
- e) Para os casos de deficiência auditiva, o candidato deverá apresentar laudo médico conforme especificação contida no § 1º da Lei Federal n.º 14768 de 22 de dezembro de 2023.

**3.9** Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais passíveis de correção mediante o uso de lentes.

**3.10** O candidato inscrito como pessoa com deficiência que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e na lista de ampla concorrência.

**3.11** O candidato que, no ato da inscrição, não escolher a opção de concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência deixará de concorrer a essas vagas e não poderá fazê-lo posteriormente.

**3.12** Se, no ato da inscrição, o candidato escolher a opção pessoa com deficiência, todas as funções para as quais estiver inscrito observarão, obrigatoriamente, a opção pessoa com deficiência.

**3.13** Será excluído da lista de classificação de pessoa com deficiência e concorrerá exclusivamente às vagas de ampla concorrência o candidato que apresentar laudo médico ilegível, em desacordo com os critérios especificados no subitem 3.8 deste Edital, ou que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente.

**3.14** Será garantida a acessibilidade do contratado no local no qual venha a desempenhar suas funções, atendendo assim ao disposto na legislação vigente.

**3.15.** Não será atendida a solicitação, realizada pelo contratado como pessoa com deficiência, de amparo especial ou intervenção de terceiros para auxiliá-lo no exercício das atribuições inerentes à

função.

#### **4. DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOA NEGRA**

- 4.1** Ficar reservado o percentual de 10% (dez por cento) das contratações que venham a surgir durante a validade do processo seletivo aos candidatos que se autodeclararem pessoa negra (PN), na forma da Lei Estadual nº 14.274, de 24 de dezembro de 2003.
- 4.2** Quando o número de vagas reservadas aos candidatos autodeclarados como pessoa negra resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior em caso de fração igual ou maior que 0,5 (zero vírgula cinco); ou para o número inteiro imediatamente inferior em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).
- 4.3** Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o subitem 4.1 deste Edital, o candidato deverá optar, no ato da inscrição, por concorrer como pessoa negra.
- 4.4** Considera-se pessoa negra o candidato que assim se declare, identificando-se como de cor preta ou parda, a raça e etnia negras.
- 4.5** Para a validação da autodeclaração não será considerada a ascendência, mas apenas o fenótipo do candidato no momento da contratação.
- 4.6** O candidato inscrito como pessoa negra participará deste processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne às exigências estabelecidas neste Edital, especialmente aos critérios de avaliação e seleção.
- 4.7** Na hipótese de declaração falsa, o candidato será eliminado da respectiva lista de classificação e, se houver sido contratado, ficará sujeito ao encerramento do contrato após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 4.8** O candidato que, no ato da inscrição, não optar por concorrer às vagas reservadas às pessoas negras não poderá concorrer a essas vagas e não poderá fazê-lo posteriormente.
- 4.9** Se, no ato da inscrição, o candidato optar por concorrer como pessoa negra tal escolha afetará todas as vagas para as quais estiver inscrito, obrigatoriamente.
- 4.10** O candidato inscrito como pessoa negra que obtiver classificação dentro dos critérios estabelecidos neste Edital figurará em lista específica e também na lista de ampla concorrência.

#### **5. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

##### **5.1 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 5.1.1** Antes de realizar a solicitação de inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, conforme Anexo I.
- 5.1.2** No momento da inscrição, o candidato deverá assinalar a concordância com os termos que constam neste Edital, bem como declarar que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seu nome, número de inscrição e pontuação, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- 5.1.3** No momento da inscrição, o candidato deverá informar sua habilitação, nos termos da escolaridade mínima obrigatória constante do Anexo I.
- 5.1.4** O/a candidato/a transexual ou travesti que desejar ser tratado/a pelo nome social neste processo seletivo deverá realizar sua solicitação durante o período disponível no cronograma presente no Anexo II, por meio do sistema e-Protocolo, conforme anexo VI deste Edital, devendo conter:
- I. Formulário de solicitação de uso de nome social, conforme Anexo VI deste Edital;
  - II. Documento de identidade digitalizado.

- 5.1.5** As solicitações de inscrição e eventuais alterações devem observar as seguintes regras:
- a) Estar ciente de todas as informações sobre este processo seletivo disponíveis na página da SESA [www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br) e acessar endereço eletrônico <http://www.pssparana.pr.gov.br> para inscrição;
  - b) Cadastrar-se conforme data estabelecida no Anexo II deste Edital;
  - c) Realizar a opção pela função de inscrição;
  - d) Manifestar-se quanto ao desejo de candidatar-se às reservas destinadas à Pessoa Negra ou Pessoa com Deficiência;
  - e) Declarar-se ciente das regras editalícias.
- 5.1.5.1** É necessário possuir número de Cadastro de Pessoa Física – CPF e número de Registro Geral – RG.
- 5.1.5.2** O candidato deve possuir ou fazer cadastro prévio no Sistema PSS para realizar a inscrição, sendo responsável pela conferência e atualização de seus dados.
- 5.1.5.3** A realização do cadastro no sistema PSS não implica na inscrição neste Processo Seletivo Simplificado.
- 5.1.5.4** Dentro do período de inscrição, **O CANDIDATO DEVERÁ CONFERIR OS DADOS CADASTRAIS** constantes de sua inscrição.
- 5.1.5.5** Para cadastro e inscrição o candidato deverá utilizar o sistema de Processo Seletivo Simplificado disponibilizado no endereço eletrônico <http://www.pssparana.pr.gov.br>.
- 5.1.5.6** No ato da inscrição o candidato deverá optar por inscrever-se em apenas 01 (uma) função, conforme Anexo I, observando se existe a vaga para o local que pretende.
- 5.1.5.7** Para o cadastro poderá ser utilizado o número da Carteira de Identidade Civil (Registro Geral – RG) de qualquer Unidade da Federação – UF.
- 5.1.5.7.1** Se utilizado o RG do Paraná, o número deve ser incluído, obrigatoriamente, com dígito verificador.
- 5.1.5.8** Os dados serão salvos e a inscrição será efetivada desde que não ocorra nenhuma interrupção antes da finalização do procedimento, que se encerra com a mensagem “sua inscrição foi efetuada com sucesso” e o envio automático de mensagem de confirmação para o endereço eletrônico informado no cadastro do candidato.
- 5.1.5.9** O comprovante de inscrição válido deverá ser apresentado no momento da entrega da documentação.
- 5.1.5.10** Após efetivar a inscrição, não será possível incluir ou alterar informações.
- 5.1.5.11** O candidato é responsável pelas informações fornecidas no momento do cadastro e inscrição, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões, nas esferas administrativa, civil e penal.
- 5.1.5.12** A inscrição do candidato implicará em conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, não cabendo, a partir daí alegação de desconhecimento.
- 5.1.5.13** Não haverá inscrições provisórias, condicionais ou extemporâneas, bem como não será admitida, sob qualquer pretexto, a inscrição por fax, via postal, correio eletrônico ou outro meio não estabelecido neste Edital.
- 5.1.5.14** Não serão aceitas inscrições fora do prazo fixado no cronograma constante do Anexo II deste Edital.
- 5.1.6** As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Secretaria de Estado da Saúde do direito de excluir do processo seletivo aquele que não preencher a solicitação de forma completa, correta e verdadeira.
- 5.1.7** A relação de candidatos inscritos será divulgada na data estabelecida no cronograma constante do Anexo II deste Edital, após às 12h (horário oficial de Brasília/DF), no endereço eletrônico [www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br).

## 5.2 DAS TAXAS

5.2.1 A participação no presente Processo Seletivo Simplificado está isenta do pagamento de taxa de inscrição.

## 6. DA PROVA DE TÍTULOS (APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL E TEMPO DE SERVIÇO)

6.1 O Processo Seletivo Simplificado – PSS consistirá na avaliação dos documentos comprobatórios e informações prestadas pelo candidato no momento da inscrição.

6.2 Será atribuída pontuação ao **Aperfeiçoamento Profissional** conforme tabela abaixo:

<b>PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR</b>			
<b>TÍTULO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO</b>	<b>ATÉ NO MÁXIMO</b>
a) Curso de Especialização (pós-graduação) de no mínimo 360 horas, com devido Certificado, correlata a função do candidato.	3	Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de pós-graduação Lato sensu, em nível de Especialização, obrigatoriamente acompanhado de Histórico Escolar emitido por Instituição de Ensino Superior – IES devidamente regulamentada pelo MEC e de acordo com as exigências legais específicas do período de realização do respectivo curso.	3
b) Cursos de Mestrado com Diploma devidamente reconhecido pela CAPES/MEC, na área de formação.	5	Diploma ou Ata de Defesa de curso de pós-graduação Stricto sensu, em nível de Mestrado, devidamente reconhecido pelo Conselho Nacional de Educação do Ministério da Educação – CNE/MEC, obrigatoriamente acompanhado de Histórico Escolar de acordo com as exigências legais específicas do período de realização do respectivo curso.	5

<b>PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO</b>			
<b>TÍTULO</b>	<b>PONTOS</b>	<b>DOCUMENTOS DE COMPROVAÇÃO</b>	<b>ATÉ NO MÁXIMO</b>
a) Curso de nível médio ou técnico, desde que correlatos a área de atuação e/ou da saúde.	5	Certificado ou Certidão de Conclusão de Curso de Capacitação emitido por Instituição de Ensino devidamente regulamentada pelo MEC e de acordo com as exigências legais específicas do período de realização do respectivo curso.	10

6.2.1 Os títulos de Aperfeiçoamento Profissional, informados no momento da inscrição, deverão estar legalizados junto aos órgãos competentes. Cada certificado será atribuído a apenas uma opção, sendo vedada a utilização do mesmo certificado para pontuação em outras

especializações e ser comprovado por meio de documentação oficial, emitido por instituição de ensino credenciada, até a data marcada para apresentação da documentação, sob pena de ser excluído do Processo Seletivo Simplificado.

**6.2.2** Na hipótese de não comprovação ou de comprovação inadequada dos títulos de Aperfeiçoamento Profissional, informados pelo Candidato durante a inscrição, o candidato estará **AUTOMATICAMENTE ELIMINADO** do Processo Seletivo Simplificado.

**6.2.3** Todos os documentos expedidos por instituição estrangeira, somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa, por tradutor juramentado, e revalidados por instituição de ensino superior credenciada junto ao Ministério da Educação – MEC.

**6.3** Será considerado e pontuado o Tempo de Serviço nas áreas de formação profissional até o limite de 5 (cinco) pontos, sendo atribuído 1 (um) ponto para cada ano trabalhado, considerando-se os últimos 5 (cinco) anos, que deverá ser comprovado conforme quadro abaixo, e especificações contidas neste Edital.

PONTOS	DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO E PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1 ponto por ano	<p><b>Setor público:</b> Declaração, Certidão, Portaria, Contrato e/ou outro documento que comprove o tempo de serviço conforme estabelecido no presente Edital, com CNPJ do órgão emissor. No documento comprobatório, o período deverá constar as datas de início e fim no formato dd/mm/aaaa.</p> <p><b>Setor privado:</b> Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (páginas de identificação do empregado e do contrato de trabalho), ou RPA (Recibo de Pagamento Autônomo), ou contrato de trabalho (com início e fim), ou declaração do empregador (com carimbo CNPJ e assinatura legível do emitente com carimbo de identificação do nome) com a função e informação das atividades desenvolvidas e o respectivo período, ou se profissional liberal/autônomo deverá apresentar certidão de tempo de inscrição no órgão de classe (que discrimine o período que permaneceu ativa a inscrição) e Certidão de Inscrição e Situação Cadastral da empresa(CNPJ), com a função e informações das atividades desenvolvidas pelo profissional e o respectivo período.</p>	5 pontos

**6.4.1** O documento utilizado para comprovação do tempo de serviço deverá obrigatoriamente ser na mesma função para o qual o candidato realizou sua inscrição.

**6.4.2** O candidato deverá informar os períodos de tempo trabalhados no formato dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa.

**6.4.3** O tempo informado pelo candidato, no momento da inscrição, deverá ser comprovado no protocolo de inscrição.

**6.4.4** Na hipótese de não comprovação ou de comprovação inadequada dos critérios de avaliação da pontuação relativa ao Tempo de Serviço, o candidato estará **AUTOMATICAMENTE**

**ELIMINADO** do Processo Seletivo Simplificado.

**6.4.5** O tempo de serviço em estágio de aprendizagem, estágio profissional supervisionado ou monitorado, atividade voluntária, cargo comissionado, residência ou bolsista **não** será aceito e não deverá ser informado.

**6.4.6** Quando a soma do tempo total dos períodos trabalhados resultar em fração igual ou superior a 6 (seis) meses, será convertida em ano completo para fins de pontuação.

**6.4.7** O tempo trabalhado em mais de um emprego/cargo no mesmo período será considerado uma única vez. Caso o candidato venha a informar, o tempo paralelo será desconsiderado automaticamente.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**7.1** A pontuação final no processo seletivo será obtida por meio do somatório dos pontos obtidos nos itens de Aperfeiçoamento Profissional e Tempo de Serviço, registrados pelo candidato na inscrição, conforme Tabela de Pontuação, deste Edital.

**7.2** Ocorrendo empate na classificação final obtida pelos candidatos serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente:

**a)** Tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste processo seletivo, conforme art. 27, parágrafo único, da Lei Federal nº 10.741/2003 e suas alterações (Estatuto do Idoso);

**b)** Havendo igualdade de pontuação na soma dos itens de Aperfeiçoamento Profissional e Tempo de Serviço, o desempate entre os candidatos será feito pela maior idade.

**7.3** A classificação final dos candidatos será publicada após analisados os recursos, mediante edital específico a ser divulgado nos endereços eletrônicos [www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br) e [www.dioe.pr.gov.br](http://www.dioe.pr.gov.br).

## **8. DA CONVOCAÇÃO E COMPROVAÇÃO DA ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA E APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

**8.1** A convocação dos candidatos será feita observando-se a necessidade da Secretaria de Estado da Saúde e por ordem de classificação final das listas de ampla concorrência, de pessoa negra e de pessoas com deficiência(PCD).

**8.2** A convocação ocorrerá mediante a publicação de editais.

**8.3** O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de comparecimento para justificar sua ausência.

**8.4** As convocações deverão ser acompanhadas nos endereços eletrônicos [www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br) e [www.dioe.pr.gov.br](http://www.dioe.pr.gov.br).

**8.5** Quando convocado, o candidato receberá um aviso de convocação no endereço de e-mail registrado em seu cadastro.

**8.6** O aviso de convocação não dispensa a necessidade de acompanhamento pelo candidato de todos os atos pertinentes a este Processo Seletivo Simplificado, nos endereços eletrônicos [www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br) e [www.dioe.pr.gov.br](http://www.dioe.pr.gov.br).

**8.7** Em caso de desistência ou não comprovação da escolaridade e dos documentos obrigatórios pelo candidato, a vaga será ofertada ao próximo convocado da mesma lista de classificação.

**8.8** O candidato inscrito como cotista e contratado pela lista de ampla concorrência será desconsiderado quando convocado pelas listas de pessoa negra ou pessoa com deficiência(PcD) em que figurar.

**8.9** Na hipótese de não existirem candidatos classificados para reserva de vagas como pessoa negra ou pessoa com deficiência(PcD), todas as vagas serão destinadas aos candidatos classificados

na lista de ampla concorrência.

**8.10** Para a comprovação da escolaridade obrigatória e demais itens para contagem de ponto, o candidato, ou seu procurador habilitado por instrumento particular de procuração original, com poderes específicos e firma reconhecida, deverá apresentar via e-protocolo, por meio do endereço eletrônico [www.eprotocolo.pr.gov.br](http://www.eprotocolo.pr.gov.br), conforme as orientações constantes no Anexo X, os seguintes documentos:

- a) Documento de identificação, que contenha foto, permitidas as seguintes modalidades:
- I Cédula de identidade expedida por Secretaria de Segurança Pública ou Órgão Oficial responsável;
  - II Título de Eleitor com o comprovante da última votação e Certidão de Quitação Eleitoral;
  - III Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, apenas em formato físico;
  - IV Passaporte brasileiro;
  - V Carteira Nacional de Habilitação expedida pelo DETRAN; ou a Carteira Nacional de Habilitação Digital- CNH Digital;
  - VI Carteira de identidade expedida por comando militar, ex-ministério militar, pelo Corpo de Bombeiros ou Polícia Militar;
  - VII Carteira funcional expedida por órgão público, reconhecida por lei federal como documento de identidade válido em todo o território nacional; ou
  - VIII Carteira de identidade expedida por órgão fiscalizador do exercício de profissão regulamentada por lei;
- b) Documentos comprobatórios de escolaridade obrigatória, informados durante a inscrição;
- c) Comprovante de Inscrição disponível em [www.pssparana.pr.gov.br](http://www.pssparana.pr.gov.br);
- d) Documentos comprobatórios dos Títulos informados na inscrição;
- e) Autodeclaração de pessoa negra, para candidatos inscritos como pessoa negra;
- f) Laudo médico para inscritos como pessoa com deficiência (PCD), nos termos do subitem 3.8 deste Edital;
- g) CPF, cuja comprovação pode ser feita por meio da apresentação dos seguintes documentos, desde que conste o número de inscrição do CPF:
- I Carteira de Identidade;
  - II Carteira Nacional de Habilitação, inclusive a versão digital;
  - III Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos);
  - IV Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir do endereço eletrônico <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/Impressao> Comprovante/ConsultaImpressao.asp ou do aplicativo da Receita Federal;
  - V Outros modelos de cartão CPF emitidos de acordo com a legislação vigente à época;
- h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS**, versão digital e/ou física: página da foto, página da qualificação civil/dados de identificação, página(s) onde conste o contrato de trabalho, com período trabalhado e função desempenhada;
- i) Cartão do PIS/PASEP**, ou documento oficial, contendo o número do PIS ou comprovante de número do PIS/PASEP impresso da página do CQC – eSocial, exceto em caso de primeiro emprego, quando o órgão ou entidade estadual será responsável por solicitar o cadastramento do candidato a ser admitido;
- j) Comprovante de titular de conta corrente ou conta salário no Banco do Brasil**, contendo o número da agência e conta (Extrato Bancário, Contrato de serviços do banco, foto do Bankline, cartão de crédito/débito);

- k) **Comprovante de endereço atual;**
- l) **Certificado de reservista** ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino até 45 (quarenta e cinco) anos na data da contratação;
- m) **Título de Eleitor**, impresso ou Título de Eleitor Digital (e-Título);
- n) **Certidão de casamento e de nascimento dos filhos**, caso tenha;
- o) **Declaração de bens e rendimentos**, que será disponibilizada por meio do endereço eletrônico <https://www.saude.pr.gov.br/>;
- p) **Atestado de Saúde Ocupacional**, conforme modelo do Anexo V do Edital n.º001/2026-SESA, atestando que o candidato possui plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual se inscreveu, bem como não é detentor de causa de inaptidão temporária, nos termos do subitem 14.1 do Edital 001/2026-SESA, emitido por médico registrado no Conselho Regional de Medicina – CRM, ou equivalente, nos 90 (noventa) dias anteriores à contratação;
- q) **Certidões negativas**, expedidas por órgãos com jurisdição no(s) local(is) de residência e profissional do candidato nos últimos 05 (cinco) anos, expedidas nos últimos 30 (trinta) dias, abrangendo ações penais em que o candidato seja ou tenha sido parte ou interveniente, expedidas pela:
- I Justiça Comum Estadual:
- A. **1ª Instância** - A certidão Criminal de 1.º Grau de Jurisdição do Poder Judiciário do Estado do Paraná, deverá ser solicitada diretamente no Cartório Distribuidor da respectiva comarca onde o nomeado tenha residido nos últimos cinco anos;
- B. **2ª Instância** - Disponível no site do Tribunal de Justiça do Paraná em <https://www.tjpr.jus.br/certidao-de-2-grau-para-pessoa-fisica>;
- r) **Atestado de Antecedentes Criminais**, deve ser solicitado on-line no endereço eletrônico do Instituto de Identificação do Paraná, e deverá ser emitido nos 6 (seis) meses anteriores à data da contratação I. Instituto de Identificação do Paraná (disponível em <https://www.policiacivil.pr.gov.br/Pagina/Solicitar-Atestados>).
- s) **Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal**, deve ser solicitada no endereço eletrônico do Ministério da Justiça ou no endereço eletrônico da Polícia Federal - <https://servicos.pf.gov.br/epol-sinic-publico/>).
- t) **Quitação com as obrigações militares**, em caso de candidato do sexo masculino: <https://www.stm.jus.br/servicos-stm/certidao-egativa/emitir-certidao-negativa>
- u) **Certidão de quitação eleitoral**, expedida pelo Tribunal Regional Eleitoral em que possui domicílio eleitoral, ou obtida no portal eletrônico: <https://www.tre-pr.jus.br/servicos-eleitorais/servicos-ao-eleitor/certidoes/quitacao-eleitoral>
- v) **Declaração de Acúmulo de Cargos**, que será disponibilizada por meio do endereço eletrônico <https://www.saude.pr.gov.br/>
- w) Ficha Cadastral, preenchida e assinada, que será disponibilizada por meio do endereço eletrônico <https://www.saude.pr.gov.br/>
- x) **Termo de Ciência - Banco do Brasil**, que será disponibilizada por meio do endereço eletrônico <https://www.saude.pr.gov.br/>
- y) **Autorização - Acesso à Receita Federal**, que será disponibilizada por meio do endereço eletrônico <https://www.saude.pr.gov.br/>
- z) **Registro ATIVO no Conselho Regional do Paraná**, correspondente à função de inscrição.

A comprovação da escolaridade obrigatória se dará de acordo com a função de inscrição, conforme tabela abaixo:<sup>3</sup>

**PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR**

<b>FUNÇÃO</b>	<b>ESCOLARIDADE OBRIGATORIA</b>	<b>COMPROVAÇÃO DE ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA</b>
<b>ADMINISTRADOR</b>	Bacharelado em Administração de Empresas, Administração ou Administração Pública.	<p>- Diploma de graduação, na Função de inscrição, emitido por IES regulamentada no sistema e-MEC e de acordo com as exigências legais específicas do período de realização do respectivo curso, que deverá estar regulamentado no sistema e-MEC;</p> <p>- Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná.</p>
<b>ANALISTA DE SISTEMAS</b>	Bacharelado em Ciência da Computação e/ou Ciência da Informação, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Engenharia de Software, Engenharia da Computação, Gestão em Tecnologia da Informação, Rede de Computadores, Tecnologia da Informação, ou outro bacharelado em Tecnologia da Informação.	
<b>ARQUITETO</b>	Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo.	
<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	Bacharelado em Serviço Social	
<b>BIÓLOGO</b>	Bacharelado e/ou Licenciatura em Biologia ou Ciências Biológicas.	
<b>BIOMÉDICO</b>	Bacharelado em Biomedicina	
<b>CONTADOR</b>	Bacharelado em Ciências Contábeis	
<b>ENFERMEIRO</b>	Bacharelado em Enfermagem	
<b>ENGENHEIRO CIVIL</b>	Bacharelado em Engenharia Civil	
<b>ENGENHEIRO ELETRICISTA</b>	Bacharelado em Engenharia Elétrica	
<b>ENGENHEIRO MECÂNICO</b>	Bacharelado em Engenharia Mecânica	
<b>FARMACÊUTICO</b>	Bacharelado em Farmácia	
<b>FÍSICO</b>	Bacharelado em Física	
<b>FISIOTERAPEUTA</b>	Bacharelado em Fisioterapia	
<b>MÉDICO</b>	Bacharelado em Medicina	
<b>MÉDICO DO TRABALHO</b>	Bacharelado em Medicina com Especialização em Medicina do Trabalho	
<b>MÉDICO VETERINÁRIO</b>	Bacharelado em Medicina Veterinária	
<b>ODONTÓLOGO</b>	Bacharel em odontologia	
<b>PSICÓLOGO</b>	Bacharelado em Psicologia	
<b>Requisito facultativo para todas as funções:</b> Carteira Nacional de Habilitação, categoria B ou superior, em situação regular no Departamento de Trânsito – DETRAN		
<b>PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO</b>		

<b>FUNÇÃO</b>	<b>ESCOLARIDADE OBRIGATÓRIA</b>	<b>COMPROVAÇÃO OBRIGATÓRIA</b>
<b>TÉCNICO ENFERMAGEM</b>	<b>DE</b> Certificado de Conclusão do Curso Técnico, reconhecido pelo Ministério da Educação.	- Certificado de Conclusão do Curso Técnico, reconhecido pelo Ministério da Educação.  - Registro ativo no Conselho de Classe do Paraná.
<b>TÉCNICO LABORATÓRIO</b>	<b>DE</b> Certificado de Conclusão do Curso Técnico de Laboratório ou Patologia de Análises Clínicas.	
<b>TÉCNICO SEGURANÇA TRABALHO</b>	<b>DE DO</b> Certificado de Conclusão do Curso Técnico de Segurança do Trabalho.	
<b>Requisito facultativo para todas as funções:</b> Carteira Nacional de Habilitação, categoria B ou superior, em situação regular no Departamento de Trânsito – DETRAN.		

**8.10.1** A Escolaridade Obrigatória não resultará em pontuação neste processo seletivo.

**8.10.2** Será excluído do Processo Seletivo o candidato que não comprovar a Escolaridade Obrigatória, quando convocado para tal, em edital específico.

**8.11** Os documentos expedidos por instituição estrangeira somente serão aceitos quando revalidados por universidades credenciadas que tenham curso de Graduação e Pós-Graduação reconhecidos e avaliados no mesmo nível e área ou equivalente, respeitando-se os acordos internacionais de reciprocidade ou equiparação, seguindo a Portaria n.º 022/2016 - MEC, exceto cursos de proficiência, que devem ser apresentados com cópia traduzida.

## **9. DA CONTRATAÇÃO**

**9.1** O candidato somente estará apto à contratação quando:

- a) Comprovar a escolaridade obrigatória e demais documentos exigidos neste Edital;
- b) Existir vaga para a contratação quando convocado; e
- c) Não estiver nas hipóteses de inaptidão temporária, conforme subitem 11.2 deste Edital.

**9.2** Para fins deste Edital, considera-se inaptidão temporária, que impossibilita a contratação imediata do candidato, o gozo de licença-maternidade ou licença-saúde, a qual deverá ser justificada mediante apresentação de atestado ocupacional ou atestado médico, pelo candidato ou procurador habilitado por instrumento particular de procuração original, com poderes específicos e firma reconhecida.

**9.3** O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida, sem prejuízo à convocação dos demais classificados, desde que comprove a escolaridade obrigatória.

**9.4** Cessada a inaptidão temporária, o candidato deverá apresentar à Secretaria de Estado da Saúde, via e-protocolo, por meio do endereço eletrônico [www.eprotocolo.pr.gov.br](http://www.eprotocolo.pr.gov.br), conforme as orientações constantes no Anexo X, atestado médico comprovando sua aptidão para o trabalho.

**9.5** A declaração de causa de inaptidão temporária posterior à contratação enseja a suspensão imediata do exercício das funções, com a manutenção do contrato até o fim de sua vigência, possibilitando-se o retorno do contratado quando da cessação da causa de inaptidão.

**9.6** Se houver indícios de irregularidade na declaração de inaptidão, será apurada a responsabilidade do contratado, com direito à ampla defesa e ao contraditório.

## **10. DA DESISTÊNCIA**

**10.1** Será considerado desistente deste processo seletivo o candidato que assinar Termo de

Desistência de Contrato constante no Anexo VIII deste Edital.

**10.2** Ao assinar o Termo de Desistência de Contrato, o candidato não poderá assumir vagas em quaisquer convocações deste Edital.

## **11. DA EXCLUSÃO DO CANDIDATO**

**11.1** O candidato será excluído deste processo seletivo na ocorrência de quaisquer das hipóteses descritas nos itens abaixo:

- a) Tiver configurado, no momento da contratação, o acúmulo ilegal de cargos;
- b) Esteja com contrato temporário em vigor por outro edital da Secretaria de Estado da Saúde, na data da convocação.
- c) Seja servidor público vinculado à Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo do Estado do Paraná, ressalvadas as hipóteses excetuadas na Lei Complementar Estadual nº 108/2005;
- d) Esteja aposentado, na condição de readaptado definitivo ou por invalidez, em cargo ou função equivalente à pretendida;
- e) Tiver comprovada ilegalidade nos documentos apresentados, ou declaração falsa ou inexata;

**11.2** O candidato será **excluído da respectiva lista de classificação** nas hipóteses descritas nos itens abaixo:

- a) não comprove a escolaridade mínima exigida constante em cada etapa;
- b) ainda que comprovada a escolaridade mínima exigida, conste em seu comprovante de inscrição escolaridade que gere pontuação maior que a efetivamente declarada na 2ª fase da inscrição;
- c) se inscrito na lista de classificação PCD, não apresente laudo médico ou apresente em desacordo com o estabelecido neste Edital ou que não caracterize a deficiência de acordo com a legislação vigente;
- d) não apresente autodeclaração de Pessoa Negra, nos termos do Anexo II.
- e) na data da abertura do contrato não apresente as mesmas condições físicas e mentais declaradas no atestado de saúde ocupacional.

**11.3** Caso seja constatado que o candidato tenha incorrido em quaisquer das hipóteses citadas nos subitens anteriores, após sua contratação, estará sujeito à rescisão contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa, mediante processo administrativo, nos termos da Lei Complementar Estadual nº 108/2005.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** A inscrição do candidato implicará a aceitação dos termos do processo seletivo contidos neste Edital.

**12.2** É de exclusiva responsabilidade do candidato acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes a este processo seletivo, divulgados no endereço eletrônico [www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br) e [www.dioe.pr.gov.br](http://www.dioe.pr.gov.br) bem como atender aos prazos e condições estipulados nas demais publicações durante o PSS.

**12.3** Após a publicação do resultado final, todos os editais serão publicados nos endereços eletrônicos [www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br) e [www.dioe.pr.gov.br](http://www.dioe.pr.gov.br).

**12.4** Caso constatados problemas de ordem técnica e(ou) operacional nos *links* referentes ao presente processo seletivo, que comprometam as funcionalidades sistêmicas ou gerem a indisponibilidade de serviços, acarretando comprovado prejuízo aos candidatos, os prazos de acesso a esses *links* poderão ser prorrogados, no mínimo, pelo tempo que durar a indisponibilidade ou que ficar comprometida a funcionalidade, sem alteração das condições deste Edital.

**12.5** Todas as informações a respeito do presente processo seletivo, constantes deste Edital, bem como de outros que venham a ser publicados, inclusive aquelas que tratam de pontuação e classificações, não serão fornecidas por telefone.

**12.6** Não serão fornecidas a terceiros informações e documentos pessoais de candidatos, em atenção ao disposto no art. 31, da Lei Federal nº 12.527/2011.

**12.7** A Secretaria de Estado da Saúde não fornecerá cópias de documentos já apresentados em outros certames, nem se responsabilizará por documentação que exija prazo de emissão, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a providência antecipada dos documentos, cópias, custas ou impressão por sistemas de computador.

**12.8** O contrato inicial terá vigência de 6 (seis) meses.

**12.9** O processo seletivo terá validade de 6 (seis) meses, contado da data da homologação, podendo ser prorrogado.

**12.10** O contrato poderá ser extinto nos termos da Lei Complementar Estadual nº 108/2005.

**12.11** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado, instituída por meio da Resolução nº 0468/2026- SESA.

**12.12** Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.

**12.13** Integram o presente Edital, para todos os fins legais, os seguintes Anexos:

I Vagas, características de cada função, escolaridade mínima exigida e vencimentos correspondentes;

II Cronograma do Processo Seletivo Simplificado;

III Modelo de laudo médico a ser apresentado pelo candidato inscrito como pessoa com deficiência;

IV Modelo de autodeclaração de Pessoa Negra;

V Atestado de Saúde Ocupacional;

VI Solicitação do uso do nome social;

VII Declaração de Acúmulo de Cargos;

VIII Termo de Desistência de Contrato;

IX Modelo de autodeclaração de pessoa com deficiência;

X Procedimentos para abertura de protocolo digital;

XI Endereço das Unidades.

XII

## **ANEXO I DO EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ**

### **VAGAS, CARACTERÍSTICAS DE CADA FUNÇÃO, ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA E VENCIMENTOS CORRESPONDENTES**

#### **PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR**

<b>Vagas</b>	278 (duzentos e setenta e oito) vagas em funções de Nível Superior, a serem contratadas ao longo do período de vigência do processo seletivo, e aquelas que vierem a surgir no curso do processo, com possibilidade de ampliação de acordo com a necessidade da Secretaria de Estado da Saúde.
--------------	--

<b>Função/Carga Horária</b>	<p><b>ADMINISTRADOR, ANALISTA DE SISTEMAS, ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, BIÓLOGO, BIOMÉDICO, CONTADOR, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO ELETRICISTA, ENGENHEIRO MECÂNICO, FARMACÊUTICO, FÍSICO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO, MÉDICO DO TRABALHO, MÉDICO VETERINÁRIO, ODONTÓLOGO e PSICÓLOGO.</b></p> <p>Jornada de 40 (quarenta) horas semanais, na forma da legislação vigente, adequada ao horário de funcionalidade do estabelecimento, compreendendo os períodos da manhã e tarde, com exceção das funções:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fisioterapeuta jornada de 30 (trinta) horas semanais*;</li> <li>• Médico – jornada de 20 (vinte) horas semanais.</li> </ul> <p>Obs. Os candidatos contratados por este PSS ficarão sujeitos ao que determina a Lei Estadual nº 18.136, de 3 de julho de 2014, em especial a jornada de trabalho diferenciada, quando couber.</p>
<b>Escolaridade mínima</b>	Nível Superior – Bacharelado
<b>Vencimentos</b>	R\$ 7.997,72 e Gratificação de Atividade de Saúde no valor de R\$ 1.020,02

\*Conforme decisão da justiça federal (autos 50662289-22-2016.4.04.7000 e 5021704-64.2012.4.04.7000)

**PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO**

<b>Vagas</b>	83 (oitenta e três) vagas em funções de Nível Médio Técnico, a serem contratadas ao longo do período de vigência do processo seletivo, e aquelas que vierem a surgir no curso do processo, com possibilidade de ampliação de acordo com a necessidade da Secretaria de Estado da Saúde.
--------------	---

PCI Concursos

<b>Função/Carga Horária</b>	<p><b>TÉCNICO DE ENFERMAGEM, TÉCNICO DE LABORATÓRIO e TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO.</b></p> <p>Jornada de 40 (quarenta) horas semanais, na forma da legislação vigente, adequada ao horário de funcionalidade do estabelecimento, compreendendo os períodos da manhã e tarde.</p> <p>Obs. Os candidatos contratados por este PSS ficarão sujeitos ao que determina a Lei Estadual nº 18.136, de 3 de julho de 2014, em especial a jornada de trabalho diferenciada, quando couber.</p>
<b>Escolaridade mínima</b>	Nível Médio – Ensino Médio e Técnico Completo
<b>Vencimentos</b>	R\$ 4.443,18 e Gratificação de Atividade de Saúde no valor de R\$ 1020,02

**Atribuições da função: PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR**

**ADMINISTRADOR**

Planejar, organizar, controlar, supervisionar, gerenciar, auditar e assessorar as Unidades da Secretaria da Saúde e suas vinculadas nas áreas de recursos humanos, logística, serviços, patrimônio, informações, financeira e tecnológica. Elaborar, executar e acompanhar programas, projetos, pesquisas e estudos nas respectivas áreas. Elaborar planejamento organizacional. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**ANALISTA DE SISTEMAS**

Participar do planejamento e da implementação de sistemas de apoio à decisão, identificando as necessidades/requisitos, testes e devidos acertos, de acordo com as necessidades dos usuários e as condições técnicas existentes. Auxiliar na implementação, supervisão e manutenção de sistemas de informação. Auxiliar na definição de procedimentos de controle e de segurança de sistemas de informação, bem como das bases de dados, garantindo sua integridade e acessibilidade. Orientar o dimensionamento de equipamentos de informática e a utilização de pessoal para a operação e implantação de sistemas. Pesquisar e definir novas tecnologias a serem adotadas pela instituição, existentes no mercado e condizentes com os programas de governo na área de informática. Elaborar manuais e documentação dos sistemas de informação, garantindo a respectiva operação e manutenção. Auxiliar na identificação das demandas da instituição e na especificação de equipamentos que atendam aos requisitos levantados. Auxiliar no desenvolvimento e na manutenção dos bancos de dados instalados, analisando seu desempenho e propondo alterações. Acompanhar a discussão dos projetos de com o objetivo de dimensionar suas necessidades de infraestrutura de processamento de dados. Ter responsabilidade técnica. Auxiliar na sistematização de formulários de pesquisa de campo. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**ARQUITETO**

Elaborar estudos e projetos de edificações, urbanização e paisagismo. Orientar, acompanhar e fiscalizar trabalhos de construção e reforma de edificações. Elaborar todo o planejamento de construções, definindo materiais, mão de obra, custos, cronograma de execução e outros elementos. Coordenar e coletar dados referentes aos aspectos físicos, econômicos e outros fatores e realizar estudos de construção e reforma de Unidades de Saúde. Acompanhar e gerenciar o processo de aprovação de projetos arquitetônicos. Elaborar *layouts* de placas de obras, inaugurações e comunicação interna. Manter atualizado o cadastro das obras executadas e concluídas. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**ASSISTENTE SOCIAL**

Planejar, coordenar, supervisionar, auditar, avaliar e executar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional. Prestar orientação e atendimento a indivíduos, famílias e grupos, com vistas à garantia dos direitos sociais. Pesquisar a realidade social. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de serviço social. Emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**BIÓLOGO**

Elaborar, coordenar, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar programas e projetos públicos na área de biologia, biologia ambiental e epidemiologia. Realizar exames e operar instrumentos e equipamentos de análises clínicas, citológicas, citogênicas e patológicas, interpretando resultados e emitindo laudos de análises. Realizar pesquisas na natureza, efetuando estudos e experiências relativos à biodiversidade, à preservação dos espécimes, ao manejo de recursos naturais. Manejar recursos naturais e estabelecer medidas de conservação desses recursos. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de biologia. Emitir pareceres, diagnósticos, informações técnicas e demais documentações. Levantar, sistematizar, processar e interpretar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**BIOMÉDICO**

Emitir laudos, pareceres relatórios, conhecer métodos e técnicas de investigação e elaboração de trabalhos acadêmicos e científicos, realizar interpretar, emitir laudos e pareceres e responsabilizar-se tecnicamente por análises – laboratoriais, incluindo exames hematológicos, citológicos, citopatológicos e histoquímicos, biologia molecular, bem como análises toxicológicas, dentro dos padrões de qualidade e normas de segurança; realizar procedimentos relacionados à coleta de material para fins de análises laboratoriais e toxicológicas, atuar na pesquisa e desenvolvimento, seleção produção e controle de qualidade de produtos obtidos por biotecnologia, realizar análises físico-químicas e microbiológicas de interesse para saneamento do meio ambiente, incluídas as análises de água, ar e esgoto, atuar na pesquisa e desenvolvimento, seleção, produção e controle de qualidade de hemocomponentes e hemoderivados, inspeção e controle de qualidade de

hemocomponentes e hemoderivados, incluindo realização, interpretação de exames e responsabilidade técnica de serviços de hemoterapia, exercer atenção individual e coletiva na área análises clínicas e toxicológicas, gerenciar laboratórios de análises clínicas e toxicológicas, atuar na seleção, desenvolvimento e controle de qualidade de metodologias, de reativos, reagentes e equipamentos.

**CONTADOR**

Orientar e assistir as unidades da Secretaria da Saúde e suas vinculadas nos trabalhos inerentes à contabilidade, observando as exigências legais e administrativas. Realizar supervisão e auditoria contábil. Elaborar, executar, acompanhar programas, projetos e pesquisas na área. Participar do planejamento e execução da elaboração orçamentária. Fornecer elementos de natureza contábil para o controle da situação patrimonial e financeira. Planejar, executar, organizar e supervisionar o sistema de registros e operações contábeis. Emitir diagnósticos, pareceres, informações técnicas e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**ENFERMEIRO**

Participar de equipe multiprofissional na definição de ações de saúde, na elaboração de diagnósticos, projetos e programas de saúde, na elaboração de planos de ação em conjunto com as Secretarias Municipais de Saúde e Regionais de Saúde respeitadas a formação profissional e regulamento do serviço. Prestar atendimento de enfermagem ao indivíduo, à família e à comunidade. Conferir registros de ocorrências e elaborar relatórios das atividades desenvolvidas. Planejar, executar, acompanhar, avaliar, controlar e auditar contratos, convênios, ações e serviços relativos ao Sistema Único de Saúde – SUS, subsidiando o processo de planejamento das ações de saúde, sua execução, gerência técnica e processos de avaliação quantitativa e qualitativa dos resultados, respeitando regulamentos. Planejar, executar, acompanhar, avaliar e controlar os aspectos administrativos e técnicos voltados à gestão de Unidades e à efetividade das ações de saúde, respeitadas a formação, legislação profissional e os regulamentos do serviço. Atuar em pesquisa, análise e formulação de programas e projetos que confirmam eficiência, eficácia e efetividade à gestão de políticas públicas de saúde. Exercer funções de supervisão, coordenação e assessoramento para articulação e integração dos programas da área com aqueles implementados pelo conjunto ou parte da ação governamental, respeitados os regulamentos do serviço. Planejar, executar, fiscalizar e atuar na área de vigilância sanitária. Realizar planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle de atividades pertinentes à vigilância epidemiológica. Cumprir e fazer cumprir os regulamentos, normas e rotinas específicas da Unidade de Saúde na qual está inserido. Participar e atuar, na qualidade de instrutor de treinamento e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização do superior. Conhecer as normas operacionais do SUS relativas à ocupação de leitos, auditoria e internação hospitalar e outras correlatas. Coordenar e orientar as ações de saúde desenvolvidas pela equipe de enfermagem das unidades de saúde em ambulatórios, hospitais e serviços de urgência/emergência/unidade de terapia intensiva. Realizar triagem clínica de doadores. Realizar e supervisionar a coleta interna e externa, transfusão de hemocomponentes e infusão de hemoderivados. Elaborar e manter atualizado o manual de normas e rotinas no atendimento de enfermagem das unidades de saúde ambulatoriais, hospitalares e serviços de emergência. Estudar as rotinas e protocolos em vigor, bem como propor alterações. Participar na previsão, provisão e controle de material e manutenção de equipamentos, opinando na sua aquisição. Supervisionar a manutenção de aparelhos utilizados na área de enfermagem. Efetuar pesquisas relacionadas à área de enfermagem, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos

serviços de saúde e cuidados de enfermagem. Organizar a programação cirúrgica diária e atividades gerenciais e assistenciais na Unidade de centro cirúrgico e setor de recuperação pós-anestésica. Realizar atividade de instrumentação cirúrgica. Prestar assistência a pacientes, em todas as fases da vida, nas diversas unidades, inclusive em unidades de terapia intensiva e obstetrícia. Executar os trabalhos de rotina vinculados à recepção e alta de pacientes. Atuar na prevenção e controle sistemático de infecção hospitalar. Participar das Comissões de Controle de Infecção Hospitalar e Educação Permanente em Serviço. Prestar consultoria, auditar e emitir diagnósticos, pareceres, informações técnicas e demais documentos. Supervisionar e monitorar estágios curriculares desenvolvidos na unidade de saúde no qual está inserido. Participar nos programas de higiene e segurança do trabalho, de prevenção de acidentes, de doenças profissionais e do trabalho. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço de enfermagem. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

#### **ENGENHEIRO CIVIL**

Elaborar, executar, coordenar e fiscalizar projetos públicos de engenharia civil relativos a prédios, sistemas de água e esgoto e outros. Preparar planos e métodos de trabalho. Possibilitar e orientar a construção, manutenção e reparo de obras da Saúde. Estimar custos de mão de obra, materiais e outros relacionados a projetos de engenharia. Assegurar a execução das obras dentro de padrões e exigências técnicas. Planejar, desenvolver e executar e acompanhar projetos públicos de operacionalização e manutenção de obras. Controlar a qualidade dos suprimentos e serviços executados. Elaborar normas e documentação técnica. Subsidiar o Órgão na especificação de materiais analisando custos, certificando o recebimento de obras e serviços prestados em prédios públicos. Expedir por meio de notificações e/ou relatório de vistoria as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução da obra ou serviços. Proceder conforme cronograma físico financeiro, as medições de serviços executados e aprovar planilhas de medição emitidas pela contratada, ou conforme disposto em contrato com serviços de terceiros. Adotar medidas preventivas de controle de contratos, inclusive decidir provisoriamente a interdição de obra ou serviço. Conferir e certificar faturas de obras e serviços de engenharia. Proceder às avaliações de serviços executados pela contratada. Exigir o uso correto de equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho. Emitir parecer técnico em pedidos de aditivos contratuais. Verificar a correta aplicação de materiais. Participar de comissão para receber e aprovar a obra ou serviço. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos, avaliações, relatórios técnicos e demais documentos. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

#### **ENGENHEIRO ELETRICISTA**

Elaborar, desenvolver e estabelecer planos e projetos de engenharia elétrica. Estudar as condições requeridas para funcionamento das instalações de energia elétrica, maquinaria, aparelhos e implementos elétricos. Avaliar e propor modificações em projetos ou instalações e equipamentos elétricos em operação, para eliminar falhas e assegurar melhor rendimento e segurança. Subsidiar o Órgão na especificação de materiais analisando custos, certificando o recebimento de obras e serviços prestados em prédios públicos. Expedir por meio de notificações e/ou relatório de vistoria as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução de obra ou serviço. Proceder conforme cronograma físico financeiro, às medições de serviços executados e aprovar planilhas de medição emitidas pela contratada, ou conforme disposto em contrato com prestação de serviços de terceiros. Conferir e certificar faturas de obras e serviços de engenharia elétrica. Proceder as

avaliações de serviços executados pela contratada. Exigir o uso correto de equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho. Avaliar as condições de equipamentos eletromédicos, fazendo relatórios técnicos e relação de materiais/serviço, proporcionando a restauração e conserto. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

#### **ENGENHEIRO MECÂNICO**

Elaborar, desenvolver e estabelecer planos e projetos de engenharia mecânica. Estudar as condições requeridas para funcionamento das instalações de equipamentos, maquinaria, aparelhos e implementos mecânicos. Avaliar e propor modificações em projetos ou instalações e equipamentos em operação, para eliminar falhas e assegurar melhor rendimento e segurança. Especificar a descrição de equipamentos para aquisição por meio de licitação. Planejar, implantar, supervisionar e acompanhar a manutenção de equipamentos de ar condicionado, vasos de pressão, pontos de oxigênio, ar comprimido, caldeiras, autoclaves, elevadores e demais equipamentos instalados em unidades de saúde. Expedir por meio de notificações e/ou relatório de vistoria as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução de serviços. Conferir e certificar faturas de obras e serviços. Proceder as avaliações de serviços executados pela contratada. Exigir o uso correto de equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Emitir laudos, pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Proceder à análise de custos da área. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Pesquisar novas tecnologias, avaliando sua aplicabilidade. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

#### **FARMACÊUTICO**

Conhecer, interpretar e estabelecer condições para o cumprimento da legislação pertinente. Estabelecer critérios e supervisionar o processo de aquisição de medicamentos e demais produtos. Avaliar a prescrição médica. Manter a guarda de produtos sujeitos a controle especial de acordo com a legislação específica, bem como os arquivos que podem ser informatizados com a documentação correspondente. Assegurar condições adequadas de conservação e dispensação dos produtos. Participar de estudos de fármaco vigilância com base em análise e reações adversas e interações medicamentosas, informando a autoridade sanitária local. Organizar e operacionalizar a área de atividade. Manter atualizada a escrituração. Prestar assistência farmacêutica necessária ao usuário, realizando a dispensação. Programar, orientar, executar, supervisionar e responder tecnicamente pelo desempenho das atividades laboratoriais nas áreas de análises clínicas, biologia molecular, bromatológica, toxicológica, na produção, realização e análises de controle de qualidade de insumos de caráter biológico, físico, químico e outros, elaborando pareceres técnicos, laudos e atestados de acordo com as normas das boas práticas de laboratório. Organizar e supervisionar o processo produtivo, distribuindo tarefas à equipe auxiliar, orientando a correta utilização e manipulação de materiais, instrumentos e equipamentos de acordo com normas de higiene e segurança para garantir qualidade do produto ou serviços ofertados. Participar no desenvolvimento de ações de investigação epidemiológica, organizando e orientando na coleta, acondicionamento e envio de amostras para análises laboratoriais. Assessorar e responder tecnicamente pelo armazenamento e distribuição de produtos farmacêuticos de qualquer natureza. Programar, orientar e supervisionar as atividades referentes à vigilância sanitária, aplicando a legislação vigente.

Realizar supervisão, capacitação e treinamento de recursos humanos, necessários à área de atuação, visando o desenvolvimento e o aperfeiçoamento dos serviços prestados. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**FÍSICO**

Avaliar e controlar as condições de proteção radiológica de serviços de saúde e de interesse à saúde, garantindo a aplicação de leis e normas para minimização de riscos à saúde. Fiscalizar a utilização de radiações ionizantes, inspecionando as instalações e operações das fontes e equipamentos emissores, para garantir as condições de proteção radiológica. Fiscalizar a realização do controle de qualidade dos equipamentos emissores de radiação ionizantes, visando minimizar os riscos e melhorar a qualidade dos serviços prestados. Cadastrar as fontes emissoras de radiação ionizante em operação no Estado, mantendo banco de dados de hospitais, consultórios e demais estabelecimentos que se utilizam dessas fontes, visando o domínio do universo existente. Planejar e executar programas educacionais, para esclarecimento da população, quanto aos riscos advindos da utilização incorreta da radiação ionizante, acionando providências quando necessário. Elaborar normas técnicas relativas ao emprego de radiação ionizante no Estado, estabelecendo critérios na instalação, utilização, acondicionamento e transporte de fontes emissoras dessas radiações, visando a padronização das ações. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**FISIOTERAPEUTA**

Elaborar, coordenar, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar serviços, programas e projetos públicos da área de fisioterapia. Atender pacientes, executando métodos e técnicas fisioterápicas, com a finalidade de auxiliar na restauração, desenvolvimento e conservação da capacidade física. Indicar condutas terapêuticas e acompanhar a evolução dos pacientes conforme prescrição médica. Acompanhar e manter informações sobre o quadro de saúde de pacientes sob sua responsabilidade. Orientar pacientes, familiares e responsáveis quanto a procedimentos e técnicas de tratamento. Desenvolver e participar de campanhas educativas e preventivas. Zelar pelos materiais, instrumentos e equipamentos sob sua responsabilidade. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de fisioterapia. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão

**MÉDICO**

Realizar consultas, exames e atendimentos médicos, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e tratamentos, aplicando recursos de medicina preventiva, terapêutica de urgência e emergência, para promover a saúde do indivíduo ou de grupos. Participar de equipe multiprofissional na definição de ações de saúde, na elaboração de diagnósticos, projetos e programas de saúde na elaboração de planos de ação em conjunto com as Prefeituras Municipais e Regionais de Saúde respeitadas a formação profissional e regulamento do serviço. Planejar, coordenar, supervisionar, auditar, avaliar e executar planos, programas e projetos de serviços de saúde, nas diferentes áreas de atuação profissional. Efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas. Adotar medidas de precaução

universal de biossegurança nos locais de trabalho. Elaborar documentos e difundir conhecimento da área médica. Opinar tecnicamente nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para a área de saúde. Prestar assistência a pacientes em qualquer fase da vida. Executar, analisar e interpretar exames complementares laboratoriais para fins de diagnóstico e acompanhamento clínico. Participar de formulação de diagnóstico de saúde, realizando levantamento da situação de serviços de saúde do Estado. Elaborar e coordenar a implantação de normas de organização e aperfeiçoamento das equipes que atuam na área de saúde, fornecendo subsídios técnicos para a composição de conteúdos programáticos. Cumprir e fazer cumprir os regulamentos, normas e rotinas específicas da Unidade de Saúde na qual está inserido. Realizar atividades médicas pertinentes à Central de Regulação de Leitos.

Participar de juntas médicas, avaliando a capacidade laborativa e condições de saúde de pacientes. Conhecer as normas operacionais do SUS relativas à ocupação de leitos, auditoria de internação hospitalar e outras correlatas. Conhecer a composição da rede hospitalar de referência para urgências e alta complexidade. Coordenar operacionalmente o serviço de transporte inter-hospitalar. Realizar busca e controle de leitos para internação, interagindo diretamente com médicos plantonistas, diretores de hospitais, chefias de serviço e autoridades sanitárias municipais e/ou estaduais. Interpretar adequadamente o quadro clínico de pacientes e a necessidade terapêutica mediante informação escrita e/ou verbal do médico assistente, em todas as áreas de especialidade médica, a fim de subsidiar a busca de serviços médicos para o tratamento definitivo do paciente. Emitir pareceres, informações técnicas,

diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

### **MÉDICO DO TRABALHO**

Realizar consulta e atendimento médico, exames, levantar hipóteses diagnósticas, solicitar exames complementares, interpretar dados de exames clínicos e complementares, diagnosticar estado de saúde dos servidores, discutir diagnóstico, prognóstico e tratamento com servidores, responsáveis e familiares. Realizar atendimentos de urgência e emergência e visitas domiciliares. Planejar e prescrever tratamento aos servidores, praticar intervenções, receitar drogas, medicamentos e fitoterápicos. Realizar exames para admissão, retorno ao trabalho, periódicos e demissão dos servidores em especial daqueles expostos a maior risco de acidentes de trabalho ou de doenças profissionais. Programar medidas de segurança e proteção do trabalhador, promover campanhas de saúde e ações de controle de vetores e zoonoses. Elaborar e executar ações para promoção da saúde, prescrever medidas higiênico-dietéticas e ministrar tratamentos preventivos. Realizar os procedimentos de readaptação funcional, instruindo a administração da instituição para mudança de atividade do servidor. Participar juntamente com outros profissionais da elaboração e execução de programas de proteção à saúde do trabalhador, analisando em conjunto os riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros. Participar, conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões e convênios. Elaborar relatórios e laudos técnicos. Emitir pareceres, informações técnicas, diagnósticos e demais documentos. Levantar, analisar, processar, atualizar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Participar de programa de treinamento. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas e aplicativos de informática. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**MÉDICO VETERINÁRIO**

Elaborar, coordenar, supervisionar, planejar, orientar, auditar, avaliar, executar e fiscalizar serviços, programas e projetos públicos na área de medicina veterinária e da vigilância em saúde. Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades. Desenvolver programas de melhoramento da vigilância em saúde. Elaborar diagnósticos para programas de vigilância sanitária e ambiental. Elaborar programas de controle sanitário e de erradicação de zoonoses. Executar atividades de vigilância epidemiológica. Assessorar na elaboração de legislação pertinente à área. Elaborar documentação e difundir conhecimentos da área de medicina veterinária. Emitir pareceres, diagnósticos, laudos, atestados, informações técnicas e demais documentos. Levantar, atualizar e analisar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene, e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**ODONTÓLOGO**

Atender, diagnosticar, avaliar e orientar pacientes de forma preventiva, terapêutica ou emergencial. Planejar e executar tratamento de afecções da boca, dentes e região maxilofacial para promover e recuperar a saúde bucal e geral. Adotar medidas de precaução universal de biossegurança nos locais de trabalho. Planejar, coordenar, supervisionar, auditar, avaliar e executar planos, programas e projetos na área de atuação profissional. Elaborar documentos, difundir conhecimentos, planejar, executar, fiscalizar e atuar na vigilância em saúde, de acordo com as atribuições da função. Opinar tecnicamente nos processos de padronização, aquisição, distribuição, instalação e manutenção de equipamentos e materiais para a área de odontologia. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de saúde bucal. Elaborar e coordenar a implantação de normas de organização e aperfeiçoamento das equipes que atuam na área de saúde bucal. Emitir diagnósticos, pareceres, informações técnicas e demais documentos. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Atuar em atividades administrativas, de planejamento, licitação, contratos e outras de interesse da Secretaria de Estado da Saúde, quando relacionadas às atribuições da função. Atuar no planejamento estratégico da Instituição, quando inerente a função. Atendimento ao público interno e externo, quando necessário ao desenvolvimento da função. Operar equipamento na área administrativa, incluindo computadores, telefone e reprografia, necessários a execução da função. Realizar atividades na gestão e políticas de saúde pública, inerentes à função. Fiscalizar contratos para os quais forem capacitados, de acordo com o nível da função e observada a complexidade na atuação da fiscalização. Auditar e assessorar as Unidades da Secretaria da Saúde em matérias relacionadas a sua área de atuação. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

PCI Concursos

**PSICÓLOGO**

Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos e grupos, com a finalidade de análise, tratamento e orientação. Diagnosticar, avaliar e acompanhar distúrbios emocionais, mentais, comportamentais e de adaptação social do indivíduo durante o processo de tratamento. Proceder a exames psicológicos com enfoque preventivo ou curativo, utilizando técnicas adequadas a cada caso. Estudar os fenômenos psicológicos presentes na organização, atuando sobre os problemas organizacionais. Elaborar documentos e difundir conhecimentos da área de psicologia. Planejar, coordenar, supervisionar, acompanhar, executar e avaliar planos, programas e projetos na área de atuação profissional. Levantar, sistematizar e interpretar dados, informações e indicadores. Emitir pareceres, informações técnicas e demais documentos. Participar e/ou ministrar programas de treinamento. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Assumir responsabilidade técnica do serviço. Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**PROFISSIONAIS DE NÍVEL MÉDIO**

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Preparar e administrar medicações e tratamentos aos pacientes internos segundo prescrições médicas e sob supervisão de enfermeiro. Efetuar a coleta de material para exames de laboratório. Efetuar instrumentação em intervenções cirúrgicas. Executar ações de enfermagem, sob supervisão do enfermeiro, realizando coleta interna e externa de sangue, limpeza e desinfecção de material, transfusão de hemocomponentes, preparo e infusão de hemoderivados, bem como instrumentação cirúrgica. Participar da elaboração do plano de assistência de enfermagem e do desenvolvimento e execução de programas educativos. Participar da orientação e supervisão do trabalho de enfermagem em grau auxiliar. Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência. Coletar dados e informações de pacientes e seus familiares, realizando visitas e entrevistas, para subsidiar a elaboração de plano de assistência de enfermagem. Auxiliar na prevenção e controle das doenças transmissíveis. Participar de programas de vigilância epidemiológica e cumprir medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar. Auxiliar o médico em perícias, colhendo material biológico para pesquisa toxicológica e outras, ficando responsável por exames de materiais colhidos, bem como por sua guarda. Executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado, em casos de cateterismos cardíacos, transplantes de órgãos, hemodiálise e outros. Preparar ambientes e pacientes para consultas, exames e tratamentos. Executar os trabalhos de rotina vinculados à recepção e alta de pacientes. Organizar ambiente de trabalho e controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade. Observar normas de biossegurança, na prevenção de acidentes e na transmissão de doenças infecciosas. Manter organizado o arquivo de prontuários médicos e de acidentes com material biológico e outros documentos do setor. Acompanhar, em conjunto com o técnico de segurança do trabalho, os acidentados para atendimento hospitalar. Executar tarefas de teleatendimento, atendendo, orientando e cadastrando usuários de serviços públicos via internet ou telefone. Realizar controles e registros para a elaboração de relatórios e levantamentos estatísticos. Levantar, atualizar e analisar dados, informações e indicadores. Participar dos procedimentos pós-morte. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**TÉCNICO DE LABORATÓRIO**

Manipular soluções químicas, reagentes, meios de cultura e outros, selecionando aparelhagens, instrumentos e materiais, calculando concentrações e dosagens para realização dos trabalhos. Efetuar a cultura de micro-organismos. Controlar e supervisionar a utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do laboratório. Controlar o estoque de materiais. Zelar pela limpeza, assepsia e conservação de equipamentos, e utensílios. Analisar e interpretar informações obtidas de medições, determinações, definindo procedimentos técnicos a serem adotados. Proceder, sob supervisão, à realização de exames laboratoriais. Realizar, sob supervisão, experiências e testes em laboratórios, executando o controle de qualidade e caracterização de material. Elaborar relatórios técnicos e estatísticos. Manter o controle e registros de exames, testes e outros. Executar, controlar e orientar as atividades inerentes à criação de animais no biotério, destinados ao ensino e pesquisa. Realizar, sob orientação, pequenas cirurgias e dissecação de animais. Preparar equipamentos, aparelhos e vidrarias do laboratório para adequada utilização. Coletar e preparar material e amostras, procedendo ao registro, identificação, testes, análises e outros para subsidiar pesquisas e diagnósticos. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Participar da elaboração, implementação e acompanhamento de políticas, programas e projetos públicos de saúde e segurança do trabalho. Participar da execução de projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho no órgão. Participar da elaboração do programa de prevenção de riscos ambientais. Participar de estudos para estabelecimento de métodos e técnicas de prevenção de acidentes de trabalho e doenças profissionais. Participar da avaliação de locais e condições de trabalho, instalações, material em uso, métodos e processos adotados no órgão, para detectar riscos de acidentes e doenças do trabalho, de incêndios e demais eventos afetos à área. Participar de perícias e elaborar laudos periciais. Fornecer orientações quanto à utilização de dispositivos especiais de segurança. Executar campanhas educativas sobre prevenção de acidentes, organizando e ou ministrando palestras e cursos para conscientizar funcionários. Promover a adoção de dispositivos de segurança. Inspeccionar equipamentos, maquinários e métodos de trabalho para identificar e prevenir riscos de acidentes trabalho e doenças ocupacionais. Investigar e analisar acidentes, recomendando medidas de prevenção e controle. Emitir relatórios, informações técnicas e demais documentos. Levantar e atualizar dados, informações e indicadores na área. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Operar sistemas, equipamentos e aplicativos de informática. Executar as demais atividades previstas em regulamento da profissão.

**ANEXO II DO EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATAS/PERÍODOS*</b>
Publicação do Edital de abertura	<b>24/06/2026</b>
Período para impugnação de edital	De <b>24/06/2026 à 26/06/2026 as 23h59</b> , através Formulário de Impugnação, anexo XII, que deverá ser preenchido e encaminhado através do sistema e-Protocolo, conforme instruções anexo X deste Edital.
Análise e julgamento das impugnações.	De <b>24/06/2026 à 28/06/2026</b> .
Publicação no DIOE do <b>Edital de Retificação</b> , se houver mudanças;	<b>29/06/2026</b> .
Cadastro no Sistema PSS	Requisito para inscrição, podendo ser realizado a qualquer tempo, no endereço eletrônico: <a href="http://www.pssparana.pr.gov.br">www.pssparana.pr.gov.br</a> .
Inscrições	O candidato deverá realizar a inscrição para o PSS de <b>29/06/2026 à 05/07/2026 às 23h59</b> , via sistema no endereço eletrônico: <a href="http://www.pssparana.pr.gov.br">www.pssparana.pr.gov.br</a> .
Análise, classificação preliminar e homologação de listagem de candidatos	<b>06/07/2026</b> no endereço eletrônico: <a href="http://www.pssparana.pr.gov.br">www.pssparana.pr.gov.br</a>
<b>1º CHAMAMENTO</b>	<b>08/07/2026</b> via sistema no endereço eletrônico: <a href="http://www.pssparana.pr.gov.br">www.pssparana.pr.gov.br</a> .
<b>PÉRIODO PARA ABERTURA DE PROTOCOLOS</b>	DE <b>08/07/2026 À 19/07/2026 às 23h59</b> , conforme orientações no anexo X desse edital.
<b>ANÁLISE DE PROTOCOLOS</b>	DE <b>20/07/2026 À 22/07/2026</b> .
<b>LISTA DE APROVADOS PRELIMINAR</b>	Publicado a partir das 10h do dia <b>27/07/2026</b> via sistema no endereço eletrônico: <a href="http://www.pssparana.pr.gov.br">www.pssparana.pr.gov.br</a> .
<b>PERÍODO APRESENTAÇÃO DE RECURSOS</b>	DE <b>27/07/2026 à 30/07/2026 ÀS 23h59</b> , via protocolo de inscrição no sistema e-protocolo.

<b>Análise de Recursos</b>	DE 30/07/2026 À 03/08/2026 via protocolo de inscrição no sistema e-protocolo.
<b>Publicação de classificação final</b>	A partir das 10h de 05/08/2026.
<b>Convocação para assinatura de contratos</b>	10/08/2026. Conforme horários contidos em Edital específico, a serem publicados nos endereços eletrônicos <a href="mailto:www.pssparana@pr.gov.br">www.pssparana@pr.gov.br</a> , <a href="http://www.saude.pr.gov.br">www.saude.pr.gov.br</a> , e <a href="http://www.dioe.pr.gov.br">www.dioe.pr.gov.br</a> .

\* As demais datas serão informadas por meio dos editais subsequentes, a serem publicados no Diário Oficial do Estado do Paraná e/ou divulgados na internet, no endereço eletrônico [www.saude.pr.gov.br](http://www.saude.pr.gov.br).

\*As datas e períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, previamente comunicada por meio de edital.

**ANEXO III DO EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ**

**MODELO DE LAUDO MÉDICO A SER APRESENTADO PELO CANDIDATO(A) INSCRITO(A) COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD**

<b>LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS(AS) COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA</b>	
Nome:	
RG:	UF:                                  CPF:
Data de Nascimento:    ___ / ___ / ___	Sexo:
A – Tipo da Deficiência:	
B – Código CID:	

C – Limitações Funcionais:

D - Deficiência auditiva, conforme especificação contida § 1º da Federal nº 14.768 de 22 de dezembro de 2023:

E - Função pretendida

Médico(a) Examinador(a)  
Carimbo/CRM

Assinatura do(a) candidato(a) Assinatura e

Local: \_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_\_

**ANEXO IV DO EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA NEGRA**

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), de nacionalidade\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, no município de\_\_\_\_, UF\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, Estado Civil\_\_\_\_, residente\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º, UF\_\_\_\_, expedido em \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_ CONVOCADO(A) pela lista de PESSOA NEGRA (preta ou parda) para comprovação de títulos pelo Processo Seletivo Simplificado da Secretaria de Estado da Saúde, **declaro, sob as penas da lei, que sou pessoa ( ) preta, ( ) parda com características fenotípicas negroides.** Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) Candidato(a)

\*Decreto-Lei n.º 2.848, de 07 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica

Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

**ANEXO V DO EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

**PARECER DO MÉDICO EXAMINADOR**

Atesto que o(a) candidato(a) acima descrito foi submetido(a) a Exame Médico e encontra-se:

(  ) APTO(A) para exercer a função de \_\_\_\_\_, gozando de plena saúde física e mental e não se enquadra em nenhuma das situações de inaptidão temporária descritas no Edital n° 001/2026.

(  ) INAPTO(A) para exercer a função de \_\_\_\_\_.

No caso de gestante, informar: A gestante encontra-se na \_\_\_\_\_ semana de gestação.

No caso de se enquadrar em uma ou mais situações de inaptidão temporária, informar por qual situação (De acordo com a legislação vigente).

Local: \_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_\_

Médico Examinador Assinatura e Carimbo/CRM

**Para preenchimento do(a) candidato(a) na data de sua contratação**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob o n° \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_, declaro que nesta data de início do meu contrato de trabalho pelo regime especial permaneço em plenas condições de saúde física e mental para desempenhar as atribuições da função para a qual estou sendo contratado(a).

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) candidato(a)

PCI Concursos

**ANEXO VI DO EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ SOLICITAÇÃO DO USO DO NOME SOCIAL**

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), de nacionalidade \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, Estado Civil \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, expedido em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_ SOLICITO a inclusão e o uso do meu NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_ no Processo Seletivo Simplificado referente ao Edital n.º 001/2026 – SESA da Secretaria de Estado da Saúde.

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

**ANEXO VII DO EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO**

<b>DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO</b>
GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS - TERMO DE OPÇÃO
<b>DADOS PESSOAIS:</b> NOME: _____ RG nº _____ CPF/MF nº _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ SEXO: MASCULINO [ ] FEMININO [ ] ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____ MUNICÍPIO: _____ CEP: _____ ESTADO: _____ TELEFONE: (____) _____
<b>DADOS DO 1º CARGO/EMPREGO:</b> ÓRGÃO: FEDERAL [ ] ESTADUAL [ ] MUNICIPAL [ ] DENOMINAÇÃO DO CARGO/EMPREGO: _____ LF: _____ REGIME JURÍDICO: Estatutário [ ] CLT [ ] Contrato Temporário [ ] Cargo Comissionado [ ] SITUAÇÃO: Ativo [ ] Inativo [ ] Outros [ ] DATA DE ADMISSÃO: ____/____/____ CARGA HORÁRIA SEMANAL: ____ horas HORÁRIO DE TRABALHO: Manhã [ ] das ____ às ____ Tarde [ ] das ____ às ____ Noite [ ] das ____ às ____
<b>DADOS DO 2º CARGO/EMPREGO:</b> ÓRGÃO: FEDERAL [ ] ESTADUAL [ ] MUNICIPAL [ ] DENOMINAÇÃO DO CARGO/EMPREGO: _____ LF: _____ REGIME JURÍDICO: Estatutário [ ] CLT [ ] Contrato Temporário [ ] Cargo Comissionado [ ] SITUAÇÃO: Ativo [ ] Inativo [ ] Outros [ ] DATA DE ADMISSÃO: ____/____/____ CARGA HORÁRIA SEMANAL: ____ horas HORÁRIO DE TRABALHO: Manhã [ ] das ____ às ____ Tarde [ ] das ____ às ____ Noite [ ] das ____ às ____
<b>DADOS DO 3º CARGO/EMPREGO:</b> ÓRGÃO: FEDERAL [ ] ESTADUAL [ ] MUNICIPAL [ ] DENOMINAÇÃO DO CARGO/EMPREGO: _____ LF: _____ REGIME JURÍDICO: Estatutário [ ] CLT [ ] Contrato Temporário [ ] Cargo Comissionado [ ] SITUAÇÃO: Ativo [ ] Inativo [ ] Outros [ ] DATA DE ADMISSÃO: ____/____/____ CARGA HORÁRIA SEMANAL: ____ horas HORÁRIO DE TRABALHO: Manhã [ ] das ____ às ____ Tarde [ ] das ____ às ____ Noite [ ] das ____ às ____



**DECLARAÇÃO:**

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, responsabilizando-me na forma da Lei pela exatidão da presente Declaração.

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do (a) Declarante

**TERMO DE OPÇÃO:**

Faço opção pelo cargo:

Assinatura do(a) Declarante

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**ANEXO VIII DO EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ TERMO DE DESISTÊNCIA DO CONTRATO EM REGIME ESPECIAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (PSS)**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do(a) RG nº, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), renuncio, em caráter irrevogável, ao Contrato em Regime Especial por meio do Processo Seletivo Simplificado – PSS regulamentado pelo Edital nº 001/2026 – SESA, no qual fui contratado(a) na data de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Declaro estar ciente de que, ao assinar a desistência do contrato, renuncio a todo o processo seletivo e não poderei assumir vagas em outras convocações deste Edital.

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

**ANEXO IX EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ  
AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, abaixo  
\_\_\_\_\_ assina  
do(a), de nacionalidade \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, no  
município de \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, filho(a) de  
\_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, Estado  
Civil \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_,  
portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_, UF \_\_\_\_\_, expedido em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,  
órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF/MF n.º \_\_\_\_\_  
INSCRITO(A) pela lista de pessoa com deficiência para o Processo Seletivo Simplificado da  
Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, declaro, sob as penas da lei, que sou pessoa ( )  
) com deficiência \_\_\_\_\_, bem como estou apto a exercer as  
atribuições da função na qual pretendo atuar.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas  
no Código Penal\* e às demais cominações legais aplicáveis.

, \_\_\_\_\_ de \_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

\*Decreto-Lei n.º 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal – Falsidade ideológica.

Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar,  
ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de  
prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de  
um a três anos, e multa, se o documento é particular.

**ANEXO X DO EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ PROCEDIMENTOS PARA ABERTURA DE PROTOCOLO DIGITAL**

- I. Para efetuar a abertura de protocolos para os órgãos públicos do Estado do Paraná é necessário que cada cidadão tenha um cadastro junto à Central de Segurança do Estado do Paraná.
  - II. Acesse o site do Sistema eProtocolo (<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/>) e, na tela de login, informe o seu CPF e sua senha da Central de Segurança do Estado do Paraná.
  - III. Caso não possua cadastro junto a Central de Segurança, na tela de login do eProtocolo, clique no link **“Ainda não sou cadastrado”** para realizá-lo.
  - IV. Na sequência deverão ser seguidos os procedimentos próprios da Central de Segurança.
  - V. Após efetuado o cadastro junto a Central de Segurança, realize seu login junto ao Sistema eProtocolo.
  - VI. Ao realizar o login, siga os procedimentos abaixo para efetuar seu protocolo.
  - VII. Na tela inicial, direcione o cursor do mouse no menu **“Protocolo Geral”**;
  - VIII. Clique na opção **“Protocolar Solicitação”**;
  - IX. Informe a Cidade/Estado de sua residência;
  - X. No campo **“Processo abrangido por prioridade?”**, selecione como **“Não”**;
  - XI. No campo **“Sigiloso”**, selecione como **“Não”**;
  - XII. O campo **“Justificativa Sigilo”** não deverá ser preenchido;
  - XIII. Órgão/Entidade de destino: **“SESA – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE”**; <sup>2</sup>
  - XIV. No campo **“Descreva aqui sua solicitação”**, preencha com **“Solicitação referente ao Edital 001/2026 - SESA”**; <sup>2</sup>
  - XV. Na área de Interessados, preencha o CPF e o nome completo do candidato;
  - XVI. Clique em **“Incluir Interessado”**;
  - XVII. Na área de Arquivos, clique na opção **“Escolher arquivos”** e insira o/os arquivo/s em formato PDF, com no máximo 10Mb (dez megabytes);
  - XVIII. Nesse momento, lembre-se de **anotar o número do protocolo gerado**, na parte superior da página.
  - XIX. Clique em **“Concluir Solicitação”** para finalizar o cadastro. Nesse momento o protocolo será automaticamente enviado para o destino;
- ATENÇÃO: o número de protocolo será gerado automaticamente e será encaminhado para SESA/PTG e posteriormente para SESA/NRHS/AIMS/PSS.**

**ANEXO XI DO EDITAL N.º 001/2026**  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ**  
**ENDEREÇO DAS UNIDADES**

<b>Secretaria de Estado da Saúde – SESA</b> Endereço: Rua Piquiri, nº 170 – Bairro Rebouças - Curitiba
<b>1ª Regional de Saúde – Paranaguá</b> Endereço: Av. Gabriel de Lara, nº 657 – Bairro João Gualberto – Paranaguá
<b>2ª Regional de Saúde – Metropolitana <sup>2</sup></b> Endereço: Av. Marechal Floriano Peixoto, 250 – Centro – Curitiba
<b>3ª Regional de Saúde – Ponta Grossa</b> Endereço: Rua Doutor Paula Xavier, nº 743 – Bairro Estrela – Ponta Grossa
<b>4ª Regional de Saúde – Irati</b> Endereço: Rua Doutor Munhoz da Rocha, nº 77 – Centro – Irati
<b>5ª Regional de Saúde – Guarapuava</b> Endereço: Rua Vicente Machado, nº 1109 – Centro – Guarapuava
<b>6ª Regional de Saúde – União da Vitória</b> Endereço: Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 180 – Centro – União da Vitória
<b>7ª Regional de Saúde – Pato Branco</b> Endereço: Rua Tapajós, nº 470 – Centro – Pato Branco
<b>8ª Regional de Saúde – Francisco Beltrão</b> Endereço Rua Tenente Camargo, Esquina com a Mato Grosso, 1191, Bairro Presidente Kennedy – Francisco Beltrão
<b>9ª Regional de Saúde – Foz do Iguaçu</b> Endereço: Rua Santos Dumont, nº 460 – Centro – Foz do Iguaçu
<b>10ª Regional de Saúde – Cascavel</b> Endereço: Av. Tancredo Neves, nº 1453 – Centro – Cascavel
<b>11ª Regional de Saúde – Campo Mourão</b> Endereço: Rua Mamborê, nº 1500 – Centro – Campo Mourão

**12ª Regional de Saúde – Umuarama**

Endereço: Avenida Paraná, 7394 - Parque Monte Líbano– Umuarama

**13ª Regional de Saúde – Cianorte**

Endereço: Praça da República, nº 71 – Centro – Cianorte

**14ª Regional de Saúde – Paranavaí**

Endereço: Rua Bahia, nº 17 – Centro – Paranavaí

**15ª Regional de Saúde – Maringá**

Endereço: Av. Cerro Azul, nº 245 – Maringá

**16ª Regional de Saúde – Apucarana**

Endereço: Rua Osório Ribas de Paula, nº 435 – Centro – Apucarana

**17ª Regional de Saúde – Londrina**

Endereço: Rua Piauí, nº 75 – Centro – Londrina

**18ª Regional de Saúde – Cornélio Procópio**

Endereço: Rua Justino Marques Bonfim, nº 27 – Centro – Cornélio Procópio

**19ª Regional de Saúde – Jacarezinho**

Endereço: Rua Paraná, nº 581 – Centro – Jacarezinho

**20ª Regional de Saúde – Toledo**

Endereço: Rua Rua Barbosa, 1858, Centro– Toledo

**21ª Regional de Saúde – Telêmaco Borba**

Endereço: Av. Paraná, nº861 – Centro – Telêmaco Borba

**22ª Regional de Saúde – Ivaiporã**

Endereço: Av. Mato Grosso, nº 780 – Centro – Ivaiporã

**Central de Abastecimento Farmacêutico – Piraquara**

Av. São Roque, 716 – Jardim Santa Monica, Piraquara

**ANEXO XII DO EDITAL N.º 001/2026 – SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ FORMULÁRIO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS**

**EDITAL N.º 001/2026 – SESA  
IDENTIFICAÇÃO DO IMPUGNANTE**

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Município/UF: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ITEM OU SUBITEM IMPUGNADO**

Indicar expressamente o item ou subitem do Edital objeto da impugnação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**FUNDAMENTAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO**

Descrever de forma clara e objetiva os fundamentos da impugnação:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PEDIDO**

Diante dos fundamentos apresentados, requer:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO**

Declaro que as informações prestadas neste formulário são verdadeiras e que estou ciente de que a presente impugnação será analisada pela Comissão Especial do Processo Seletivo Simplificado da Secretaria de Estado da Saúde do Paraná, observadas as disposições contidas no Edital nº 001/2026 – SESA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

